

IKT.SZ.: 91810-A/426/2021.

SZENTGOTTHÁRDI SZAKOSÍTOTT OTTHON

FOGLALKOZTATÁSI

SZAKMAI PROGRAM

Tartalomjegyzék

I.	Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai.....	3
II.	A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása:	4
III.	A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja.....	6
IV.	Székhelyintézményi bemutatás:.....	7
IV.1.	Szentgotthárdi Szakosított Otthon	7
IV.1.1.	A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői.....	7
IV.1.2.	A fejlesztő foglalkoztatásban (Szt. szerint) végzett tevékenységek bemutatása.....	8
IV.1.3.	A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	9
IV.1.4.	A tevékenység ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	11
IV.1.5.	Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	15
IV.1.6.	Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	16
V.	Más szolgáltatókkal való kapcsolat	16
VI.	A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei	17
VII.	Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum.....	17
VIII.	Mellékletek.....	18

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai

Intézmény neve: Szentgotthárdi Szakosított Otthon
Székhelye: 9970 Szentgotthárd, Hunyadi u. 29.
Tanúsítvány: VA/HF06/00345-8/2017.
Ágazati azonosító: S0005776
E-mail cím: szakositott@gotthardotthon.hu
Telefonszám: +36 94/552-560
Faxszám: +36 94/380-223
Intézményvezető neve: Takácsné Hargitai Beáta
Bejegyzett szolgáltatás: Ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás:
pszichiátriai betegek otthona
Fejlesztő foglalkoztatás
Foglalkoztatási hely címe:
9970 Szentgotthárd, Hunyadi u. 29.

Engedélyezett foglalkoztatottak

száma: 100 fő

Szolgáltatói nyilvántartásba

történő bejegyző határozat

száma:

VA/HF06/00345-7/2017.

Fenntartó neve:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Fenntartó székhelye:

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

E- mail cím:

info@szgyf.gov.hu

Telefonszám:

+36 1/769-1704

Faxszám:

+36 1/769-0715

Kapcsolattartó:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Vas megyei Kirendeltség

Kapcsolattartó székhelye:

9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.

E-mail cím:

vas@szgyf.gov.hu

Telefonszám:

+36 94/515-760

Faxszám:

+36 94/312-675

Intézményünk a személyes gondoskodás keretében komplex és teljes körű ellátást nyújt. A 720 férőhelyes, krónikus pszichiátriai betegeket ápoló-gondozó otthonnak és a 14 fős rehabilitációs célú lakóotthonnak a célja, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, kiegyensúlyozott és megfelelő kereteket biztosítson a minél jobb életminőséghez, továbbá személyre szóló ápolást és gondozást, valamint ehhez szükséges felépülés orientált szolgáltatásokat nyújtson az itt élők számára. A családi környezetet is pótolni hivatott intézmény működésében szociálpszichiátriai és rehabilitációs szemlélet a mérvadó.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 99/B.§ alapján az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatását az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint végezzük, az egyén egészségi állapotának,

korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosításával.

II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása:

1993. évi III. törvény 99/B. § (1) Fejlesztő foglalkoztatás célja: a gondozási, fejlesztési, szolgáltatási, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Feladategység: fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra.

Feladatmutató: fejlesztő foglalkoztatás esetén a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma.

Fejlesztő foglalkoztatásba az a személy vonható be, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a, szociális szolgáltatást vagy ellátást vesz igénybe, és
- b, állapota szerint fogyatékossgal élő, vagy pszichiátriai beteg, vagy szenvedélybeteg, vagy hajléktalan személy, és
- c, megfelel az Szt. szerinti általános feltételeknek.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki a 16. életévét betöltötte, más kereső tevékenységet nem végez, és

- közösségi alapellátást
- támogató szolgáltatást
- nappali ellátást
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást
- ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátást
- rehabilitációs intézményi ellátást
- lakóotthoni ellátást vagy
- támogatott lakhatást vesz igénybe.

1993. évi III. törvény 99/C. § (1) A fejlesztő foglalkoztatás

- a, az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy
- b, fejlesztési jogviszonyban történik.

A Szentgotthárdi Szakosított Otthon Szt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatást nyújt.

A fejlesztési jogviszony

- foglalkozás-egészségügyi orvos, munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet és
- fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A fejlesztési szerződés tartalmazza a következő elemeket:

- a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,
- a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott – az egyéni szükségleteire tekintettel – egyenlőtlen napi munkaidő beosztással is foglalkoztatható,
- a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét,
- szándéknyilatkozat arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és
- a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

Fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.

A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani – az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

A fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását az ellátott állapotának, képességeinek figyelembevételével egyénileg határozzuk meg, ügyelve arra, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát, de az ellátott - egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. A fejlesztő foglalkoztatás esetében az intézmény vezetője a foglalkoztatottat fejlesztő foglalkoztatási óradíjban részesíti, amelynek az összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál.

Az intézmény vezetője a fejlesztési szerződés módosítását, illetve -különösen indokolt esetben- megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátott a foglalkoztatás során saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn, illetve ha a foglalkoztatott egészségügyi állapotában a munkavégzésre is nagymértékben kiható negatív változás következik be.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők egyéni adottságainak figyelembevételével minden esetben foglalkoztatási tervet készítünk, amelyek összhangban vannak az intézményi ellátással kapcsolatban készített gondozási tervvel.

A foglalkoztatási terv készítésekor bevonásra kerül a foglalkoztatásban részt vevő személy, illetve törvényes képviselője.

A foglalkoztatási terv a következő elemeket tartalmazza:

- a foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzőit
- munka-, és szervezetpszichológus javaslatát, illetőleg a 2019. január 1. napjával hatályba lépő jogszabályváltozás értelmében a jogszabályban jelölt szakemberek együttes javaslatát vagy a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvéleményt
- az ellátásban részesülő állapotának megfelelő foglalkoztatási célokat, feladatokat és azok megvalósításának módszereit
- a foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjait
- a foglalkoztatás időtartamát és időbeosztását.

Az egyéni foglalkoztatási terv

- a fejlesztő foglalkoztatásban részesülő ellátott
- az intézmény vezetője
- a segítő

személyes egyeztetése alapján készül el.

Az egyéni foglalkoztatási terv alapján elért eredményeket a fenti személyek évente értékelik, és szükség esetén módosítják.

III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés feltétele, hogy az ellátott munkaterápiás tevékenységben vegyen részt. A szocioterápiában résztvevők meglévő képességeire építve, életkoruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelő tevékenységet biztosítunk, amelyekre jellemző, hogy a megjelölt fejlesztési irányokra összpontosítva, lakóink képessé váljanak hosszútávon értékteremtő munkát végezni. A munkaterápiában azok az ellátottak vehetnek részt, akik szakértői vélemény alapján, illetve ennek hiányában az intézményvezető megítélése szerint – nem alkalmasak a fejlesztő foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

A munkaterápia elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre. Ezért a tevékenységért ún. munkaterápiás jutalomban részesülnek lakóink. Az ellátott munkaterápiájára fordítható idő nem érheti el a napi 4 órát, illetve a heti 20 órát.

A rendszeresség és folyamatosság elérésével, felkészültté válnak a foglalkoztathatósági vizsgálatra, amely már magasabb szintű foglalkoztatási formát biztosíthat számukra. Amennyiben a foglalkozás-egészségügyi orvos, munkaszakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális

szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttesen úgy ítélik meg, akkor az intézmény fejlesztési szerződés megkötésével Szt. szerinti jogviszonyban foglalkoztatja az ellátottat.

Az intézményben folyó foglalkoztatásról Lakóbizottsági üléseken az intézményvezető ad tájékoztatást, illetve az igénybe vehető foglalkoztatási lehetőségeket a Házirend tartalmazza. Az intézmény részlegein a szociális és terápiás csoport tagjai adnak felvilágosítást foglalkoztatással kapcsolatban. Személyesen az intézményvezetőnél, vagy a foglalkoztatási csoport munkatársainál lehet érdeklődni hétköznaponként 8.00-16.00 óráig. Telefonos információ a 94/552-560 (54-es mellék) telefonszámon kérhető. A foglalkoztatást igénybevevők tájékoztatása az őket érintő kérdésekben folyamatos a foglalkoztatási csoport munkatársai (segítők) által.

IV. Székhelyintézményi bemutatás:

IV.1. Szentgotthárdi Szakosított Otthon

IV.1.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

A Szentgotthárdi Szakosított Otthonban krónikus pszichiátriai betegek ápolása, gondozása zajlik. Pszichiátriai beteg: az Szt. 71.§ (1) bekezdése alapján a pszichiátriai betegek otthonába felvehető az a krónikus pszichiátriai beteg, aki az ellátás igénybevételének időpontjában – jogszabályban meghatározott szakvélemény alapján – nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

Fejlesztő foglalkoztatás tekintetében intézményi szervezésben csak Szt. szerinti foglalkoztatás zajlik. A foglalkoztatásba való bevonást foglalkoztathatósági vizsgálat előzi meg. Ha a vizsgált személy a foglalkoztatás-egészségügyi orvos szerint munkaviszonyban nem foglalkoztatható, akkor tud javaslatot tenni a szakpszichológus és az intézmény vezetője arra, hogy milyen egyéni fejlesztés ajánlott. Az együttesen kialakított véleményük alapján kerülnek az adott személyek fejlesztési jogviszonyba.

Intézményünkben a FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft., mint külső akkreditált foglalkoztató van jelen és a legjobb képességekkel, készségekkel rendelkező ellátottjaink közül mintegy 100 főt foglalkoztatnak Mt. szerint. Így az Mt. szerinti foglalkoztatást, illetve az Szt. szerinti foglalkoztatásból való átlépést az Mt. szerinti foglalkoztatásba a FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft-n keresztül valósítjuk meg.

A rendszeres munkavégzés során fejlődik a foglalkoztatásban résztvevők feladattudata és kialakul egy életritmus, amely jótékonyan hat mentális állapotukra és segíthet a pszichés problémák javulásában. Igényeiknek és képességeiknek megfelelően lehetőséget biztosítunk a fejlesztő foglalkoztatás során értékteremtő

tevékenységre, amivel jövedelemhez jutnak. Átfogó célunk, hogy a foglalkoztatottak egyéni fejlesztése során kialakuljon az önálló munkavégző képesség és így egy bizonyos idő után lehetőségük legyen előrelépésre. Számukra rehabilitációs foglalkoztatást biztosít az intézmény területén a FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft. Amennyiben önállóságuk olyan mértékben fejlődik, részt vehetnek lakóotthoni felkészítésen és lehetőségük nyílik az intézmény 14 férőhelyes rehabilitációs célú lakóotthonába költözni, amely átmenetet képez az intézményi létből a reintegráció és a rehabilitáció felé. Így válik számukra elérhetővé az önállóbb életvitel és a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedés.

IV.1.2. A fejlesztő foglalkoztatásban (Szt. szerint) végzett tevékenységek bemutatása

TEÁOR	TEVÉKENYSÉG
5210	Raktározás, tárolás
8121	Általános épület-takarítás
1392	Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
9602	Fodrászat, szépségápolás
8130	Zöldterület-kezelés
1393	Szőnyeggyártás
3299	Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység

Raktározás, tárolás (TEÁOR: 5210):

- a raktáros munkájának segítése
- bizonylatok továbbítása
- tisztaruha mozgatása
- könnyebb anyagok mozgatása raktárak között

Munkavégzés helyszíne: intézmény területén lévő raktárak

Általános épülettakarítás (TEÁOR: 8121):

- részlegesen takarítási feladatokban való részvétel (vegyszert nem használhatnak, csak szakszemélyzet felügyelete és segítsége mellett végezhetnek az ellátottak foglalkoztatási tevékenységet), pl. seprés, felmosás, ajtók és éjjeliszekrények lemosása, portalanítás, szellőztetés, szemét összegyűjtése, kukák kiürítése

Munkavégzés helyszíne: intézmény területén található lakószobák, folyosók, lépcsőházak

Konfekcionált textiláru gyártása (TEÁOR: 1392):

- előrajzolás, kivágás
- vasalás
- fércelés, varrás
- tömőanyag előkészítése, készáru tömése

Munkavégzés helyszíne: konfekcionált textiláru műhely

Fodrászat, szépségápolás (TEÁOR: 9602):

- részlegeken folyó fodrászati munka előkészítése
- fodrász műhely rendben tartása

Munkavégzés helyszíne: fodrászműhely / részlegek

Zöldterület-kezelés (TEÁOR: 8130):

- udvar és park gondozás az évszaknak és aktuális időjárásnak megfelelően
- évelők és egygyári növények ültetése, gondozása
- növényápolás, gyomlálás
- kapálás, gereblyezés

Munkavégzés helyszíne: park / udvar

Szőnyeggyártás (TEÁOR:1393):

- Előkészítő műveletek: anyagok szétválogatása, anyagok felaprózása, felgombolyítása
- Szőnyegszövés: felvetés, előszövés, szőnyegszövés, lekötés, készáru leszedése, csomózás és rojtozás

Munkavégzés helyszíne: szövő műhely

Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR: 3299):

- ajándék- és dísz tárgy készítés az aktuális évszaknak, ünnepeknek megfelelően

Munkavégzés helyszíne: kreatív műhely

IV.1.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Raktározás, tárolás (TEÁOR: 5210):

- Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismertetése (munkavédelmi oktatás)
- Általános tűzvédelmi szabályok megismertetése (tűzvédelmi oktatás)
- raktarak elhelyezkedésének megismerése, intézmény helységeinek megismerése
- az adott munkafolyamat megtanítása,
- gyakoroltatás a foglalkoztatott képességei által meghatározott módon és időtartamban
- visszajelzés, önbizalom erősítése
- helyes munkamagatartás kialakítása

Általános épülettakarítás (TEÁOR: 8121):

- Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismertetése (munkavédelmi oktatás)
- Általános tűzvédelmi szabályok megismertetése (tűzvédelmi oktatás)
- az adott részleg megismerése, a részleg helységeinek megismerése

- a takarítóeszközök használatának megismerése
- az adott munkafolyamat megtanítása
- gyakoroltatás a foglalkoztatott képességei által meghatározott módon és időtartamban
- visszajelzés, önbizalom erősítése
- helyes munkamagatartás kialakítása

Konfekcionált textiláru gyártása (TEÁOR: 1392):

- Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismertetése (munkavédelmi oktatás)
- Általános tűzvédelmi szabályok megismertetése (tűzvédelmi oktatás)
- a munkatevékenység bemutatása
- munkaeszközök és anyagok megismerése
- munkaeszközök rendeltetés szerinti használata
- az adott munkafolyamat megtanítása, egyéni szükséglet szerinti egységre bontásával
- gyakoroltatás a foglalkoztatottak képességei által meghatározott módon és időtartamban, szükség esetén együttes munka
- ellenőrzés közvetlenül, eleinte gyakran
- hiányosságok felismerése, kijavítása
- visszajelzés, önbizalom erősítése
- helyes munkamagatartás kialakítása

Fodrászat, szépségápolás (TEÁOR: 9602):

- Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismertetése (munkavédelmi oktatás)
- Általános tűzvédelmi szabályok megismertetése (tűzvédelmi oktatás)
- az intézmény és a részlegek megismerése
- a fodrászeszközök használatának megismerése
- az adott munkafolyamat megtanítása
- gyakoroltatás a foglalkoztatott képességei által meghatározott módon és időtartamban
- visszajelzés, önbizalom erősítése
- helyes munkamagatartás kialakítása

Zöldterület-kezelés (TEÁOR: 8130):

- Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismertetése (munkavédelmi oktatás)
- Általános tűzvédelmi szabályok megismertetése (tűzvédelmi oktatás)
- az udvar és a park megismerése
- a kerti szerszámok, munkaeszközök biztonságos használatának megismerése
- az adott munkafolyamat megtanítása
- gyakoroltatás a foglalkoztatottak képességei által meghatározott módon és időtartamban
- visszajelzés, önbizalom erősítése
- helyes munkamagatartás kialakítása

Szőnyeggyártás (TEÁOR:1393):

- Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismertetése (munkavédelmi oktatás)
- Általános tűzvédelmi szabályok megismertetése (tűzvédelmi oktatás)
- a munkatevékenység bemutatása
- a szövődében használatos munkaeszközök és alapanyagok megismerése
- munkaeszközök rendeltetés szerinti használata
- az adott munkafolyamat megtanítása, egyéni szükséglet szerinti egységre bontásával
- gyakoroltatás a foglalkoztatottak képességei által meghatározott módon és időtartamban, szükség esetén együttes munka
- ellenőrzés közvetlenül, eleinte gyakran
- hiányosságok felismerése, kijavítása
- visszajelzés, önbizalom erősítése
- helyes munkamagatartás kialakítása

Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR: 3299):

- Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismertetése (munkavédelmi oktatás)
- Általános tűzvédelmi szabályok megismertetése (tűzvédelmi oktatás)
- a munkatevékenység bemutatása
- az adott kreatív munkafolyamat megtanítása, egyéni szükséglet szerinti egységre bontásával
- munkafázisok betanítása
- munkaeszközök és alapanyagok megismerése
- munkaeszközök rendeltetés szerinti használata
- gyakoroltatás a foglalkoztatottak képességei által meghatározott módon és időtartamban, szükség esetén együttes munka
- ellenőrzés közvetlenül, eleinte gyakran
- hiányosságok felismerése, kijavítása
- visszajelzés, önbizalom erősítése
- helyes munkamagatartás kialakítása

A foglalkoztatás során változatosságra törekszünk, így az előállított termékek és a munkafolyamatok nem sablonosak, folyamatosan változnak. Ezáltal elkerülhetővé válik a monotonitás és ez jó hatással van a foglalkoztatottak figyelmére, koncentrációjukra, teljesítményükre.

IV.1.4. A tevékenység ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

A 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint 1 fő intézményvezetőt kell alkalmazni.

A 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet értelmében a segítők számát a foglalkoztatottak számára, állapotára, a foglalkoztatás keretében végzett tevékenységre, valamint

tekintettel a foglalkoztatás egyéb körülményeire biztosítja az intézmény, figyelembe véve azt, hogy 50 fő foglalkoztatottanként legalább 2 fő segítőt kell biztosítani. A segítők száma: 6 fő tekintettel a foglalkoztatottak szükségleteire és a végzett tevékenységekre. Az intézmény területén a helyi adottságokat figyelembe véve több helyszínen folyik a fejlesztő foglalkoztatás. A rendelkezésre álló helyiségek kis létszámú foglalkoztatást tesznek lehetővé.

A segítők legalább középfokú végzettséggel és a foglalkoztatott által végzett munka jellegének megfelelő szakismerettel rendelkeznek.

A segítő feladata:

- A foglalkoztató műhelyben foglalkoztatott lakók munkájának közvetlen irányítása, - az abban való aktív részvétel – munkájuk szervezése, összehangolása, tevékenységük folyamatos ellenőrzése, értékelése.
- A szükséges anyagok beszerzésének koordinálása, a napi tevékenység megszervezése.
- A jelenléti ívek naprakész vezetése.
- Termékkalkuláció készítése, a kiszabot szerint az anyagigénylés összeállítása, a termék készletre vétele és adminisztrációja.
- Részt vesz az egyéni foglalkoztatási terv kialakításában és értékelésében.
- Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- A munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.
- Gondoskodik a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásáról.

A munkahelyek tárgyi feltételei a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendeletben előírtak szerint biztosítottak.

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. Építészeti megoldások teszik lehetővé az akadálymentességet. Épületeink rendelkeznek lifttel, rámpával, kapaszkodókkal, küszöbnélküliséggel, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélességgel, mozgás-korlátozott vizesblokkal. A foglalkoztató műhelyekben kialakított munkahelyi környezet megfelel a foglalkoztatás céljának. Valamennyi műhely megfelel a hatályos munka- és balesetvédelmi, tűzrendészeti jogszabályoknak, valamint a higiéniai előírásoknak.

Raktározás, tárolás (TEÁOR: 5210):

A foglalkoztatás helyszíne: az intézmény központi raktára, amely kb. 50 m² alapterületű. Az egyetlen foglalkoztatási helyszín, amely nem akadálymentesített. könnyen megközelíthető, központi fekvésű.

Munkaeszközök:

- kézikocsi
- műanyagkosár

Általános épülettakarítás (TEÁOR: 8121):

A foglalkoztatás helyszíne: lakószobák, folyosók, lépcsőházak (nem a lakóépületek egésze, csak néhány épületrész). Méretük eltérő. Minden részleg akadálymentesített, illetve lifttel elérhető.

Munkaeszközök:

- seprű, lapát
- törülőruha
- felmosóvödör, felmosóruha

Konfekcionált textiláru gyártása (TEÁOR: 1392):

A foglalkoztatás helyszíne: C részleg 1. emelet. Az épület akadálymentesített és lifttel felszerelt. A konfekcionált textiláru műhely 32 m² alapterületű. Felhasznált alapanyagok: műbőr hulladék, maradék/hulladék textília, tömőanyag. A késztermékek tárolása a műhelyben történik.

Munkaeszközök:

- varrógép
- tű, olló
- mérőszalag
- tűzőgép
- vasaló, vasalóállvány

Fodrászat, szépségápolás (TEÁOR: 9602):

A foglalkoztatás helyszíne: BC épület földszintjén található a fodrászműhely, amely könnyen megközelíthető és akadálymentesített. Alapterülete 20 m².

Munkaeszközök:

- borotva pamacs
- nyakszirtkefe
- szivacs
- törlőkendő

Zöldterület-kezelés (TEÁOR: 8130):

A foglalkoztatás helyszíne: az intézmény parkja és udvara, amely kb. 22.000 m².

Munkaeszközök:

- seprű, lapát
- lombseprű
- kapa, gereblye, ásó
- metszőolló
- öntözőkanna
- talicska
- kézikocsi

Szőnyeggyártás (TEÁOR:1393):

A foglalkoztatás helyszíne: B részleg 1. emelet. Az épület akadálymentesített és lifttel felszerelt. A szövödei műhely 26 m² alapterületű, valamint tartozik hozzá egy 9 m² nagyságú tároló helyiség, amely a szövéshez szükséges alapanyag tárolására szolgál, mint pl. különféle hulladék textília. Az elkészült szőnyegek és lábtörlők tárolása a műhelyben történik.

Munkaeszközök:

- szövőállvány, szövőszék
- leverő villák
- tű, olló
- mérőszalag

Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR: 3299):

A foglalkoztatás helyszíne: B épület 2. emelet. Az épület akadálymentesített és lifttel felszerelt. A kreatív műhely 32 m² alapterületű. Felhasznált alapanyagok: termések, tobozok, szárazkötészeti anyagok, gyertyák, masnik.

Munkaeszközök:

- olló, kés
- kalapács, fogó, kézfűrés
- ragasztópisztoly
- rezsó
- gyertyaöntő készlet
- ecsetek

A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak évente egy alkalommal tűzvédelmi oktatáson és munkavédelmi oktatáson vesznek részt, amelyet az intézmény tűzvédelmi, - illetve munkavédelmi megbízottja tart részükre. Ennek dokumentálására szolgál az un. Tűzvédelmi oktatási napló és Munkavédelmi oktatási napló. Az év során a foglalkoztatásba újonnan belépők a belépéskor soron kívüli oktatásban részesülnek.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevőnek

- el kell sajátítania a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket,
- meg kell ismernie a vonatkozó szabályokat és információkat
- ismernie kell a használandó munkaeszközök kezelési szabályait, működését, a baleseti veszélyeket, a baleset megelőzésének módját, valamint
- ismernie kell a védőeszközöket és azok alkalmazását.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek a Szentgotthárdi Szakosított Otthon területén belüli megvalósulását az intézmény „Munkavédelmi Szabályzata” írja elő.

IV.1.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A tartalom részletes bemutatásra került a IV.1.2., IV.1.3., IV.1.4. pontokban.

Fejlesztő foglalkoztatás során (Szt. szerint) az intézmény területén a következő szolgáltatásokat nyújtjuk:

- Raktározás, tárolás
- Általános épülettakarítás
- Fodrászat, szépségápolás
- Zöldterület-kezelés

Termékelőállítás az alábbi tevékenységek esetében történik:

- Szőnyeggyártás: rongyszőnyegek és lábtörlők készülnek különböző méretben hulladék textíliából,
- Konfekcionált textiláru gyártása: díszpárnák, ülőpárnák, térelválasztók készülnek maradék vagy hulladék textíliából, illetve műbőr hulladékból,
- Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység: a parkban fellelhető termésekből, szárazvirágokból, faágakból és fakéreg felhasználásával asztalidíszek és falidíszek készülnek.

Foglalkoztatásunk nem profitorientált. A *szolgáltatások* során a fejlesztő foglalkoztatásból bevétel nem képződik, a foglalkoztatással való megtakarítás nem számszerűsíthető. Az *előállított termékeket* főként az intézmény dolgozói és a szentgotthárdi lakosok vásárolják meg. Nagyobb vásárlói kör kiszolgálására nincs kapacitásunk. Szerdai napokon zajlik a termékértékesítés. A foglalkoztató műhelyekben tároljuk a késztermékeket, itt lehet kiválasztani a megvásárolni kívánt árucikket és az intézményi pénztárban a pénztárosnál kerül sor az ellenérték kifizetésére. A vételárat az önköltség számítás alapján határozzuk meg. Az alapanyagok beszerzésének tekintetében arra törekszünk, hogy maradék, illetve hulladék anyagokat szerezzünk be. Egyrészt olcsóbban tudjuk előállítani és ezáltal értékesíteni is a termékeket, mivel a foglalkoztatottak képességei nem teszik lehetővé, hogy magas minőségű és minden esetben jól eladható termékek készüljenek, másrészt az újrahasznosítás jegyében környezettudatos tevékenységeket végzünk. Bemutató vitrin berendezésével, valamint intézményi honlap készítésével is bővítettük a termékek megismerésének és eladásának lehetőségét. Termékeink megtekinthetőek az intézmény honlapján: www.gotthardotthon.hu.

A fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatott ellátottak munkakompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, speciális munkakörnyezetben nagyfokú odafigyelést és segítséget igényelnek a foglalkoztatás során. Mentális és/vagy fizikai állapotuk miatt csak részfeladatok ellátására képesek. Foglalkoztatásuk során elsődleges szempont készségeik, képességeik fejlesztése.

IV.1.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Fejlesztő foglalkoztatás során nagy hangsúlyt fektetünk a foglalkoztatottak motivációjára. Motivációjukat főként kompetencia érzés erősítésével tudjuk növelni. Többféle tevékenységet, illetve kreatív technikát alkalmazunk a foglalkoztatás során, hogy minden foglalkoztatott számára megtaláljuk azt a feladatot, amelyet szívesen végez, és amelyben kiteljesedhet. Személyre szabott feladatokkal, dicsérettel, pozitív visszajelzésekkel erősítjük önbizalmukat.

A segítők kreativitása mellett nagyon fontos kritérium a segítők személyisége. Esetükben főként a belső motiváció van jelen. Számukra a motivációt a foglalkoztatásban résztvevők sikerélményhez juttatása, és a foglalkoztatottak fejlődésének megtapasztalása jelenti.

Intézményünkben a munkafoglalkoztatás több szintű és egymásra épülő:

-I. szint: Szocioterápia, munkaterápia: A szocioterápiában résztvevők a legegyszerűbb munkafolyamatok alapjait sajátítják el. A munkaterápia elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre.

A rendszeresség és folyamatosság elérésével, felkészültté válnak a foglalkoztathatósági vizsgálatra, amely már magasabb szintű foglalkoztatási formát biztosíthat számukra.

-II. szint: Fejlesztő foglalkoztatás: A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás sokrétű, a személyes igények és képességek, illetve a terápiás szükségletek figyelembevételével mindenki számára próbáljuk a legmegfelelőbb tevékenységi formát megtalálni, amely a későbbi motiváció szempontjából is indokolt. A foglalkoztatásban résztvevők terhelhetőségének szempontjából differenciáltan kerül megállapításra a napi munkaóra. Az előrelépés egyik fontos kritériuma a napi munkaidő növelése, illetve a munkavégzési tevékenység komplexitása. A foglalkoztatottak számára összetett módon biztosítjuk a megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatást, amellyel felkészítjük őket az önálló munkavégzésre vagy akár a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

-III szint: Akkreditált foglalkoztatás (rehabilitációs foglalkoztatás): Intézményünkben a FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft., mint külső akkreditált foglalkoztató van jelen. Az akkreditációs foglalkoztatás fontos állomás a megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációja során. Átmenetet és felkészítést biztosít a nyílt munkaerőpiac felé, ezáltal magasabb szinten garantálja a foglalkoztatást és szélesíti az egyéni képességekhez igazított rehabilitáció eszköztárát.

V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat

Fontosnak tartjuk más szervezetekkel, intézményekkel, cégekkel való partnerségi kapcsolatok kialakítását és a jó kapcsolatok fenntartását, amelyekkel az együttműködés foglalkoztatás szempontjából hasznos és eredményes.

- Vas Megyei Kormányhivatal Szentgotthárdi Járási Hivatala
- Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal
- Polgármesteri Hivatal Szentgotthárd
- Szentgotthárdi Eszközkezelő és Településfejlesztő Kft.
- Pannon Kapu Kulturális Egyesület- Szentgotthárd
- Városi Gondozási Központ Szentgotthárd
- FŐKEFE közhasznú Nonprofit KFT.
- Vossen Frottier Textilipari Kft.
- C.TESSILE Kft.

VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei

Intézményünkben 7 tagból álló Érdekképviselői Fórum működik, a lakók (4 fő), hozzátartozó vagy törvényes képviselő (1 fő), a fenntartó (1 fő) és az ellátók (1 fő) képviselőinek részvételével. A hozzájuk beérkező, vagy az általuk felvett panaszt megtárgyalják és intézkedést kezdeményeznek az intézményvezető felé.

A foglalkoztatás biztosítása során a foglalkoztató köteles az ellátottakat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A foglalkoztatás igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban vagy írásban. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panasz bejelentésének és annak intézési módjáról „A panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről” szülő szabályzat rendelkezik.

A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátottjogi képviselő. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az ellátottak részére jogaik gyakorlásában. Amennyiben jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.

VII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum

Szentgotthárd, 2021. év 07. hó 19. nap.

P.H.

Takácsné Hargitai Beáta

Takácsné Hargitai Beáta
intézményvezető



ZÁRADÉK

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviseletében a Szentgotthárdi Szakosított Otthon Foglalkoztatási Szakmai Programját jóváhagyom.

Szombathely, 2021. év 07. hó 19. nap

P.H.



Dr. Huszár Lilla PhD

SZGYF Vas Megyei Kirendeltség Igazgatója

VIII. Mellékletek

- Jelenléti ív
- Hó végi összesítő
- Havi feladatmutató összesítő
- Foglalkoztatási formák változását követő ív
- Pénzügyi elszámolás
- Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója
- Fejlesztési szerződés minta
- Fejlesztési szerződés megszüntetése
- Egyéni foglalkoztatási terv
- Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata
- Munkaköri leírás

JELENLÉTI ÍV
..... év hó

NÉV:

Munkakör:

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS	
Fejlesztési szerződés időtartama: év hó naptól - év hó napig.	Írástudatlanság/írásképtelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: <input type="checkbox"/>
Fejlesztési szerződésben szereplő foglalkoztatás időbeosztása: nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát.	Szakszempontban a foglalkoztatás maximális óraszám:

Nap	Érkezés/távozás óra-perc			Ledolgozott munkaóra	Helyettesítés m. óra	Feladatmutató (kifizetéssel terhelt munkaórák száma) óra	Eltávozás nyilvántartása			aláírás
							idő		Távollét oka	
							-tól	-ig		
			a	b	c = a+b					
1	érkezés									
	távozás									
2	érkezés									
	távozás									
3	érkezés									
	távozás									
4	érkezés									
	távozás									
5	érkezés									
	távozás									
6	érkezés									
	távozás									
7	érkezés									
	távozás									
8	érkezés									
	távozás									
9	érkezés									
	távozás									
10	érkezés									
	távozás									
11	érkezés									
	távozás									
12	érkezés									
	távozás									

13	érkezés								
	távozás								
14	érkezés								
	távozás								
15	érkezés								
	távozás								
16	érkezés								
	távozás								
17	érkezés								
	távozás								
18	érkezés								
	távozás								
19	érkezés								
	távozás								
20	érkezés								
	távozás								
21	érkezés								
	távozás								
22	érkezés								
	távozás								
23	érkezés								
	távozás								
24	érkezés								
	távozás								
25	érkezés								
	távozás								
26	érkezés								
	távozás								
27	érkezés								
	távozás								
28	érkezés								
	távozás								
29	érkezés								
	távozás								
30	érkezés								
	távozás								
31	érkezés								
	távozás								
Összesen									

.....
Segítő

HÓ VÉGI ÖSSZESÍTŐ
Fejlesztő foglalkoztatás
év hó

Sorszám	NÉV	Szaktevélemény-ben megáll. max.napi foglalk.óraszám	ledolgozott havi munkaóra össz.	Napi óraszám	Fejlesztési foglalkoztatási bruttó óradíj (Ft)	Feladatmutatóként elszámolható óraszám	Összesen
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
				Összesen:			

Szentgotthárd, év..... hó.....nap

Segítő neve:

aláírása

I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Szt. szerinti jogviszony				
.....évhó				
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatotti létszám	Ledolgozott munkaóra	Elszámolt feladatmutató (megegyezik a ledolgozott munkaóra számmal)
2 óra				
3 óra				
4 óra				
5 óra				
6 óra				
Összesen:				
Hóközben kötött új szerződések száma:				
Hóközben módosított szerződések száma:				
Hóközben lezárt szerződések száma:				
Segítő neve:		Aláírása:		

II/1. Foglalkoztatási formák változását követő év**4.sz. melléklet****.... év hó****Szt. szerinti jogviszonyból****Mt. Szerinti jogviszonyból**

szocio- terápiába	Mt-be	védett foglalkoztatásba	nyílt munkaerő piacra	szocio- terápiába	Szt-be	védett foglalkoztatásba	nyílt munkaerő piacra	Összesen

Segítő neve:**Aláírása:**

III/1. Pénzügyi elszámolás			5.sz.melléklet	
	KIADÁSOK	Mennyiségi egység (pl.: hónap, darab, alkalom)	Mennyiség (pl.: 1,2,3...)	Összesen
A	Személyi juttatások (A1+...+A4)			0 Ft
A1	Rendszeres személyi juttatások (intézményvezető és segítőik bére)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A2	Foglalkoztatottak díjazása			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A3	Külső személyi juttatások (szakemberek megbízási díja - bérszámfejtett bér esetén)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A4	Munkaadókat terhelő járulékok			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B	Dologi kiadások (B1+B2+B3)			0 Ft
B1	Készletbeszerzések (B11+...+B14)			0 Ft
B11	Vegyszer, tisztítószer			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B12	Irodaszer (adminisztrációhoz történő beszerzés)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B13	Hajtó- és kenőanyag (üzemanyagköltség)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B14	Egyéb készletek (a foglalkoztatáshoz beszerzett irodaszer, egyéb eszközök)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B2	Szolgáltatások (B21+...+B24)			0 Ft
B21	Kommunikációs szolgáltatások (internet, telefon)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B22	Gáz-, villamosenergia szolg., távhő- és melegvíz, víz- és csatorna díj, kéményseprői díj, hulladék szállítás			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B23	Karbantartási, kisjavítási kiadások			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B24	Egyéb üzemeltetési kiadások			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B3	Különféle dologi kiadások (B31+...+B32)			0 Ft

B31	Egyéb dologi kiadások		0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B32	Számlázott szakértői szerződések (számlás kifizetés)		0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)			0 Ft

IV/1. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója

.....év

TEÁOR szám	Tevékenység megnevezése	Foglalkoz- tatási forma	Foglalkoztatási óraszám*								Megjegyzés
			1 órás	2 órás	3 órás	4 órás	5 órás	6 órás	7 órás	8 órás	
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
Összesen:		Mt.									
		Szt.									

Segítő neve:

Aláírása:

* A kitöltés napján aktuális óraszám. Egy fő csak egy oszlopban kerüljön beszámításra.

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS
fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatáshoz

Amely létrejött egyrészről a

intézmény/szolgáltató neve: Szentgotthárdi Szakosított Otthon

székhelye: 9970 Szentgotthárd Hunyadi u. 29.

adószáma: 15492966-2-18

ágazati azonosító: S0005776

képviselője: intézményvezető,

mint fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató intézmény, továbbiakban: foglalkoztató,

másrészről

A fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatást igénybe vevő

neve:

születési neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, a szolgáltatást igénybe vevő **törvényes képviselője (gondnoka)**

neve:

címe:

A szolgáltatást igénybe vevő a Ptk. szabályai szerint:

- a. cselekvőképes személy,
- b. cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy
- c. cselekvőképességében teljesen korlátozott személy

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

továbbiakban **szolgáltatást igénybevevő**, továbbiakban együttesen **Felek** között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A fejlesztő foglalkoztatás szociális szolgáltatásnak, a fejlesztő foglalkoztatásban részesülő személy igénybevevőnek, illetve ellátottnak, a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezet pedig szociális szolgáltatónak minősül.
2. A fejlesztési jogviszony a Fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató intézmény és az Igénybevevő (illetve törvényes képviselője) között fejlesztési szerződéssel írásban jön létre.
3. A fejlesztő foglalkoztatás keretében létrejött fejlesztési **jogviszony nem minősül munkaviszonynak** a Szociális Törvény ide vonatkozó rendelkezése értelmében.
4. A **foglalkoztató** az **igénybevevőt** fejlesztési jogviszonyban fejlesztő foglalkoztatásban kívánja foglalkoztatni.

5. A fejlesztő foglalkoztatásban, **fejlesztési jogviszony keretében fejlesztési szerződés alapján végzi az Igénybevevő**, amelynek célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre
6. A fejlesztési jogviszony létesítésének előfeltétele a munka-, szervezetpszichológus javaslata vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény. Az egyéni foglalkoztatási terv tartalmazza a foglalkoztatott személyi fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzőit, fejlesztési jogviszony esetében a munka- és szervezetpszichológus javaslatát – az **igénybevevő a foglalkoztató** döntése alapján bármelyikbe bevonható.
7. A fejlesztési jogviszonyban végzett tevékenység helyszíne: az intézmény területe.
8. A fejlesztési jogviszonyban végzett tevékenység megnevezése: *betanított munka*. A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírása, amelyet a **foglalkoztató** biztosít az ellátott részére az alábbi:
 - Konfekcionált textilárú gyártása: varrodai munka, tömőanyag tépés, minta előrajzolása, kivágása, anyagok fércelése.*
 - Általános épülettakarítás: takarítási munkában való részvétel, szemeteskukák ürítése, seprés, ebédlőasztalok lemosása, takarítónő munkájának segítése.*
 - Zöldterület kezelés: udvari munka, parkgondozás, az intézmény területén az utak seprése, növények, virágok gondozása.*
 - Raktározási, tárolási tevékenység: raktári tevékenység, megbízás alapján kisebb beszerzések bonyolítása, bizonylatok továbbítása.*
 - Mosodai kiegészítő munka: tiszta textilá hajtogatása, válogatása, osztályozása.*
 - Fodrászati kiegészítő munka: fodrászok munkájának segítése, borotválás előkészítése, fodrász eszközök rendben tartása.*
 - Fűszer, aroma- és gyógynövény termesztés: veteményezés, palántázás, növények gondozása.*
 - Egyéb nem évelő növények termesztése: veteményezés, palántázás, növények gondozása.*
 - Almatermésű, csonthéjas termesztése: gyümölcsfák ültetése, gondozása.*
 - Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése: bogyósok ültetése, gondozása.*
 - Szőnyeg és lábtörlőgyártás: előkészítő műveletek, felvetés, szövés, csomózás.*
 - Kerámiatermékek gyártása: agyag megmunkálása, korongozás, égetés.*
 - Egyéb m.n.s. feldolgozó tevékenység: ajándék és dísz tárgy készítése.*
9. A Felek rögzítik, hogy a fejlesztő foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. Az igénybevevő a fejlesztési jogviszony keretében végzett tevékenységet az alábbi időbeosztásban látja el:

a, 8.30 – 10.30 óra

b, 8.30 – 11.00 és 13.00- 14.30 óra.

10. A fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege: **Ft/óra**, amit az 1997. évi LXXX. törvény értelmében nyugdíjárulék terhel. A kifizetés a fejlesztési foglalkoztatásban ledolgozott órák alapján biztosított. A fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30 %-ánál.
 11. A fejlesztési jogviszony keretében csak olyan tevékenységet és feladatot végezhet az **igénybevevő**, amely testi és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.
 12. Az Igénybevevő a Szociális Törvény ide vonatkozó követelményének eleget téve nyilatkozik azon szándékáról, hogy testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban.
 13. A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani az igénybevevő - speciális szükségleteinek megfelelően - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, valamint a munkavégzéshez szükséges munka- és védőruházatot.
 14. **A fejlesztési jogviszony időtartama:**-tól-ig.
 15. Az **igénybevevő** tudomásul veszi, hogy a **foglalkoztató** a szerződés módosítását, ill. – különösen indokolt esetben – megszüntetését kezdeményezi, ha a foglalkoztatott a foglalkoztatás során
 - a. saját, ill. más testi épségét, egészségét veszélyezteti,
 - b. olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.
 16. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztési jogviszony is megszűnik Szt. 2017. április 1-től hatályos 99/C.§ (10) bekezdés értelmében.
 17. Egyéb rendelkezések:

A szolgáltatást igénybevevő és törvényes képviselője tájékoztatják az intézmény vezetőjét, ha a szolgáltatást igénybe vevő illetve gondnoka adataiban változás áll be, továbbá értesítik minden olyan körülményről, amely valamilyen módon befolyásolja a jelen szerződéssel létrejövő fejlesztési jogviszonyt.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.
- Jelen szerződésre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, különösen annak 2017. április 1-től hatályos 99/B. § - 99/D. §-ai valamint a Szociális Törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek az irányadóak.
18. A szerződő felek a jelen fejlesztési szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Melléklet:

- munka-, szervezetpszichológus javaslata vagy
- foglalkozás-egészségügyi orvos, munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata vagy
- rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény

Szentgotthárd,

.....
szolgáltatást igénybevevő

.....
intézményvezető

.....
törvényes képviselő

.....
ellenjegyző

ÉRTESÍTÉS
FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Értesítem, hogy a Szentgotthárdi Szakosított Otthon képviselőjében alulírott intézményvezető a szolgáltatást igénybevével (.....) megkötött fejlesztő foglalkoztatásról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárulok.

Szentgotthárd,

.....

intézményvezető

Egy példányt a mai napon átvettem:

III/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS

(használható helyette a Lantegi módszer)

Adatfelvevő:

Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:	
Születési név:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Egyéb tanult szakmák:	
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó neve:..... Elérhetősége:..... Törvényes képviselő neve:..... Elérhetősége:..... ...	Cselekvőképesség: <input type="checkbox"/> Cselekvőképes <input type="checkbox"/> Cselekvőképesség e korlátozott <input type="checkbox"/> Cselekvőképtelen

1. Előzményi adatok, információk:

a) Jövedelemmel rendelkezik-e?

- Igen
 Nem

Ha igen, jövedelem forrása:
.....

b) Komplex minősítés esetén a minősítés kategóriája:

.....

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:
.....

c) A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatáshoz szükséges munka
szakpszichológus/ munka- és szervezet-szakpszichológus, a foglalkozás-
egészségügyi orvos, valamint az intézményvezető által készített javaslat (2019.
január 1-től) elkészítésének dátuma:.....

A javaslat összegző
megállapítása:.....
.....
Érvényessége:
.....

ca) 2019. január 1. napját megelőzően készült szakvélemény, javaslat:

- A munka- és szervezetpszichológusi javaslat (2018. dec. 31-ig tartó időszak tekintetében) elkészítésének dátuma:

A javaslatban tett

megállapítás:.....
Érvényessége:
.....

- NRSZH által kiadott hatályos munka-rehabilitációra való alkalmassági vizsgálat dátuma:

Eredménye:.....
.

Érvényessége:.....
...

2. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői

a) Egészségi állapot jellemzői (kiemelten a foglalkoztatás szempontjából fontos panasza, diagnózisa)
.....

b) Fizikai állapot jellemzői
.....

c) Mentális állapot jellemzői (amennyiben a foglalkoztatás szempontjából releváns):

kiegyensúlyozott	nyitott	elfogadó
	visszahúzódó	

- Tájékozódás térben:
 - tökéletes
 - házon belül jó, azon kívül bizonytalan
 - házon belül szűkült, házon kívül nincs
 - házon belül is eltéved
 - térben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás időben:
 - tökéletes

- időnként téveszt
- múltban téveszt
- jelenben téveszt
- időben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás személyekre vonatkozóan:
 - tökéletes
 - megszokottak között eligazodik
 - ismert személyeket is téveszt
 - személyekre teljesen tájékozatlan
- Kommunikáció terén közlés:
 - megtartott tiszta
 - logikus voltak csökken
 - kevés közlő képesség-
 - nehezített beszéd
 - nonverbális kapcsolat
 - nincs kapcsolat
- Kommunikáció terén megértés:
 - megtartott tiszta
 - bizonyos fokú beszűkülés
 - nonverbális kapcsolat
 - egyszerű verbális információk
 - nincs kapcsolat
- Nyugtalanág, zavartság:
 - nincs
 - időnként
 - nappal folyamatosan
 - éjszaka folyamatosan
 - nem nyugtalan,
 - sűrűn zavart
 - állandóan zavart.

d) Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség,	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlézőképesség					
	Emlézőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					

	Gondolkodási funkciók					
	Koncentrációképesség egyszerűbb feladatoknál					
Motorikus funkciók	Kézügyesség az összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kézügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kézügyesség, finom motorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					
	Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
	Önállóság					
	Rugalmasság					
	Kritizáló, értékelő képesség					
	Gondosság					
	Készség, képesség a rendtartásra					
	Terhelhetőség					
	Pontosság					

<p>e) Feladat-végrehajtás</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a feladatokat nem hajtja végre <input type="checkbox"/> csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre <input type="checkbox"/> csak a neki tetsző feladatokat oldja meg <input type="checkbox"/> minden utasításnak eleget tesz <input type="checkbox"/> önállóan kezdeményez <input type="checkbox"/> önállóan végzi feladatait 	<p>f) Feladattudat</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kialakult <input type="checkbox"/> túlzott <input type="checkbox"/> nem alakult ki <input type="checkbox"/> fejleszhető 	<p>g) Feladatmegértés</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> feladatát könnyen elsajátítja <input type="checkbox"/> többszöri magyarázattal érti meg a feladatát <input type="checkbox"/> könnyen kér segítséget <input type="checkbox"/> nem érti, de nem kér segítséget 	<p>h) Munkatempó</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gyors <input type="checkbox"/> egyenletes <input type="checkbox"/> lassú <input type="checkbox"/> lassuló 	<p>i) Monotonia</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> túrés <input type="checkbox"/> jó <input type="checkbox"/> rossz
<p>j) Munkavégzésre való képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> meglátja a munkát, kezdeményezi <input type="checkbox"/> sokat téveszt <input type="checkbox"/> keveset téveszt <input type="checkbox"/> hibát észreveszi, korrigálja <input type="checkbox"/> hibát észreveszi, de nem korrigálja <input type="checkbox"/> munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz 	<p>k) Az ellátott személy irányíthatósága</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> készséges, együttműködő <input type="checkbox"/> kötelességtudó, belső készletése van az együttműködésre <input type="checkbox"/> az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el <input type="checkbox"/> csak társaira hallgat <input type="checkbox"/> tevékenységét a jutalmazás motiválja 	<p>l) Munkamenetet betartja-e?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> teljes mértékben betartja <input type="checkbox"/> nem tartja be <input type="checkbox"/> nem is gondolja, hogy fontos <input type="checkbox"/> nem tartja be, másokat követ <input type="checkbox"/> saját megoldásokat keres 	<p>) Hogyan használja a munkaeszközöket?</p> <ul style="list-style-type: none"> utasításoknak megfelelően utasításoktól eltérően, de célszerűen feladatmegoldás szempontjából célszerűtlenül 	<p>n) Mit tesz, ha problémába ütközik?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> önállóan próbálja megoldani <input type="checkbox"/> segítséget kér vezetőjétől <input type="checkbox"/> társai segítségét kéri <input type="checkbox"/> leáll, abbahagyja a munkát

<input type="checkbox"/> munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz <input type="checkbox"/> önállóan dolgozik <input type="checkbox"/> csoportos irányítás mellett rendszeresen foglalkoztatható <input type="checkbox"/> időszakosan foglalkoztatható <input type="checkbox"/> nem foglalkoztatható	<input type="checkbox"/> az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá <input type="checkbox"/> feltétel nélkül aláveti magát a dolgozók akaratának <input type="checkbox"/> engedetlen, irányíthatatlan <input type="checkbox"/> könnyen aktivizálható /nyitott/ <input type="checkbox"/> nehezen aktivizálható /nem vagy nem eléggé nyitott/		
<p>o) Kitarása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben</p> <input type="checkbox"/> teljesítményszintje képességeinek megfelelő <input type="checkbox"/> teljesítményszintje jóval képességei alatt van	<p>p) Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető)</p> <input type="checkbox"/> fizikai munkát <input type="checkbox"/> szellemi munkát <input type="checkbox"/> nagymozgásos munkát <input type="checkbox"/> finommozgásos munkát részesíti előnyben	<p>q) Pontosan megjelenik a munkahelyén</p> <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	<p>r) Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható)</p> <input type="checkbox"/> egyedül <input type="checkbox"/> folyamatos vezetői jelenlét mellett <input type="checkbox"/> csoportban <input type="checkbox"/> pontos utasítások alapján <input type="checkbox"/> önállóan <input type="checkbox"/> időszakos ellenőrzés mellett

s) Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni)

	Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát
Jó látást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ép hallást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jó tapintást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tartós ülőmunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tartós állómunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az ujjak használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A karok, kezek használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nehéz fizikai munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Társas együttműködést kívánó munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allergizáló anyagokkal végzett munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- allergén megnevezése:.....			

Az ellátott személy / törvényes képviselője, közeli hozzátartozó véleménye

Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)

.....

Milyen munkaterületen, foglalkoztatási formában dolgozott korábban? (sikerei, esetleges kudarcai, munkavégzéssel kapcsolatos nehézségei)

.....

.....

Milyen munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?

.....

.....

Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni, mi lenne az?

.....

.....

Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Javaslat a foglalkoztathatóság formáira

- fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- Mt. szerinti jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- szocioterápiás foglalkozás
- jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás

Javasolt tevékenység/munkakör:.....

Javasolt óraszám:

- 4 óra alatt 4 óra 5 óra
- 6 óra 7 óra 8 óra

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....
Kelt:.....

.....
foglalkoztatást igénybe vevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő

III/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

A. Egyéni foglalkoztatási terv

Dokumentációt

végző:.....

Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve: Születési név:	Születés helye, ideje:
---	---

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdő időpontja:
-----------------	---------------------------------

Foglalkozás egészségügyi orvos által végzett vizsgálat dátuma: Felülvizsgálat esedékes dátuma:..... A vizsgálat eredménye:	Fejlesztési jogviszonyra vonatkozó javaslatban jelölt, javasolt foglalkoztatási forma:..... ... A foglalkoztatás időtartama:..... A foglalkoztatás időbeosztása:.....
--	--

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő által megfogalmazott eszközök

<input type="checkbox"/> Pontosságra nevelés	<input type="checkbox"/> Minőség javítása	<input type="checkbox"/> Feladattudat erősítése	<input type="checkbox"/> Monotónia túrés fejlesztése
<input type="checkbox"/> Teljesítmény igény fokozása	<input type="checkbox"/> Teljesítmény fokozása	<input type="checkbox"/> Munkatempó fokozása	<input type="checkbox"/> Kitartás fokozása
<input type="checkbox"/> Kreativitásra ösztönzés	<input type="checkbox"/> Felelősségtudat erősítése	<input type="checkbox"/> Csapatszellem erősítése	<input type="checkbox"/> Re-integráció előkészítése
<input type="checkbox"/> Kommunikációs készség fejlesztése	<input type="checkbox"/> Önbizalom erősítés	<input type="checkbox"/> Önismeret fejlesztés	<input type="checkbox"/> Praktikus életvezetési ism. bővítése

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....
.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....
.....

Felülvizsgálat következő tervezett időpontja:

Kelt:.....

.....

foglalkoztatást igénybevevő

.....

intézményvezető

.....

gondnok/törvényes képviselő

.....

segítő

B. Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

.....

.....

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Segítő értékelés (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés:.....

.....

További fejlesztendő terület, problémák konkrét definiálása:

.....
.....
.....
.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....

Határidő:

Módosított/új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....
.....
.....
.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Kelt:

.....
foglalkoztatást igénybevevő	gondnok/törvényes képviselő
.....
intézményvezető	segítő

FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA

Név:

Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatott részére

I. A foglalkoztatott adatai

Név:

Születés helye, ideje:

Iskolai végzettség:

Szakképesítése:

II. Foglalkoztató szervezet adatai

Név: Szentgotthárdi Szakosított Otthon

Foglalkoztatási terület: fejlesztő foglalkoztatás

Fejlesztési jogviszony kezdete:

Fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató képviselője: intézményvezető

A tevékenység helyszíne: az intézmény területe

Közvetlen felettese:

Munkaidő beosztása:

III. Általános elvárások

1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy kifejezte szándékát, hogy képességeihez és állapotához képest elvárt módon részt vesz a fejlesztő és foglalkoztatási tevékenységekben és törekszik az új ismeretek szerzésére, a foglalkoztatási tevékenységek egyre önállóbb végzésére.
2. Ennek érdekében elfogadja a foglalkozás-egészségügyi orvos, az intézményvezető valamint a munka,- és szervezetpszichológus közös javaslatában foglaltakat és az ebben szereplő tevékenységeket az elvártak szerint végzi.
3. Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.
4. Pontosán betartja a munkakezdés, munka befejezés és a munkaközi szünetek időpontját. Ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való egyeztetés után.
5. Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi-lelki épségét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatainak ellátásában. Pszichés és egészségügyi állapotának, közérzetének változását jelzi segítője felé, segítséget kér a problémák megoldásában. Kommunikációs akadályozottság esetén a rendelkezésre álló és elsajátított jelzésekkel jelez segítői felé.

IV. Konkrét feladatok

1. A foglalkozás-egészségügyi orvos, az intézményvezető valamint a munka,- és szervezetpszichológus döntése és ajánlata alapján a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi:

- Konfekcionált textilárú gyártása: varrodai munka, minta előrajzolása, kivágása, vasalás, anyagok fércelése, varrás, tömőanyag előkészítés, készárú tömése.*
- Általános épülettakarítás: takarítási munkában való részvétel, szemeteskukák ürítése, seprés, ebédlőasztalok lemosása, takarítónő munkájának segítése.*
- Zöldterület kezelés: udvari munka, parkgondozás, az intézmény területén az utak seprése, az épületek közvetlen környezetének rendben tartása, növények, virágok gondozása.*
- Raktározási, tárolási tevékenység: raktári tevékenység, megbízás alapján kisebb beszerzések bonyolítása, bizonylatok továbbítása, tiszta ruha, illetve könnyebb anyagok mozgatása raktárak között.*
- Fodrászati kiegészítő munka: fodrászok munkájának segítése, borotválás előkészítése, fodrász eszközök rendben tartása.*
- Szőnyeg és lábtörlőgyártás: előkészítő műveletek, felvetés, szövés, csomózás.*
- Egyéb m.n.s. feldolgozó tevékenység: alapanyagok (termékek) összegyűjtése-válogatása-szárítása és tisztítása, különböző kreatív technikák alkalmazásával ajándék és dísz tárgyak készítése.*

2. A foglalkoztatott személy számára az említett szakemberek által javasolt, a foglalkoztatási feladatok elsajátításához szükséges fejlesztési tevékenységek:

- alapvető személyi és környezetihigiéniai előírások és feltételek megismerése, tudatosítása, elsajátítása,
- védőruha/védőkesztyű fontosságának tudatosítása,
- tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi ismeretek átadása,
- alapanyagok felismerése, megkülönböztetése
- szükséges eszközhasználat biztonságos használatának elsajátítása
- feladattudat, feladattartás fejlesztése,
- társadalmilag elfogadott munkamagatartás kialakítása
- kommunikáció fejlesztése

V. Hatályos

Jelen fejlesztési tevékenységre irányuló leírás lép
hatályba és-ig érvényes.

Kelt.....,év.....hó.....nap

intézményvezető

Záradék: A fejlesztési tevékenység leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

foglalkoztatott személy

törvényes képviselő

