



Vas Megyei Kormányhivatal

Iktatószám: VAC/SZGY/745-1/2015.
Ügyintéző: Asbóthné Mészáros Ágota
Telefon: 94/795-273

Tárgy: **Pszichiátriai Betegek Lakóotthona**
(9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.)
szociális intézmény működésének ellenőrzése

V é g z é s

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott **Pszichiátriai Betegek Otthona Szentgotthárd** (9970 Szentgotthárd, Hunyadi J. u. 29.) szolgáltató szervezeti keretében működő **Pszichiátriai Betegek Lakóotthona** (9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.) **szociális intézmény működésének ellenőrzése ügyében**

helyszíni ellenőrzést

rendelek el.

A helyszíni ellenőrzés időpontja: **2015. november 17.**

Az eljárás során a fenntartó és a szociális szolgáltató, intézmény köteles átadni, illetve megküldeni az érdemi döntéshez szükséges adatokat és iratokat a működést engedélyező szervnek.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a helyszíni ellenőrzés lefolytatását segítse elő. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozza vagy meggátolja, eljárási bírsággal sújtható, amelynek összege esetenként ötezer forinttól egymillió forintig terjedhet.

Az eljárásban költségigény nem merült fel.

A döntés ellen önálló fellebbezésnek nincs helye. A végzés csak az ügy érdemében hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.

I n d o k o l á s

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján a működést engedélyező szerv legalább két évente ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a Korm. rendeletben, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletben és a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 89. §-a értelmében helyszíni ellenőrzést rendeltem el, amelyről az érintett a Ket. 92. §-ában és az 57. §-ban foglaltak alapján a végzés egy példányának megküldésével előzetesen értesítettem.

A Korm. rendelet 37. § (7) bekezdése szerint, ha a Ket. másként nem rendelkezik, az eljárás során a fenntartó, a szolgáltató és az engedélyes köteles átadni, illetve megküldeni az érdemi döntéshez szükséges adatokat és iratokat a működést engedélyező szervnek.

A helyszíni ellenőrzés akadályozásának jogkövetkezményéről a Ket. 61. § (1)-(2) bekezdései alapján adtam tájékoztatást, amely szerint e törvényben meghatározott esetekben a kötelezettség felróható módon történő megszegése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege – a 141. § (1) bekezdésében foglalt eltéréssel – természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint.

Egyidejűleg értesítem, hogy a falugondnoki szolgáltatás szakmai ellenőrzésére az illetékes módszertani intézményt, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt (1071 Budapest, Damjanich utca 48.), mint szakértőt kértem fel.

A bentlakásos intézményi ellátás ellenőrzésében szakhatóságként a Vas Megyei Kormányhivatal Körmenyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát (9900 Körmeny, Szabadság tér 4.) rendeltem ki.

Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A végzés a már hivatkozott jogszabályhelyeken alapul.

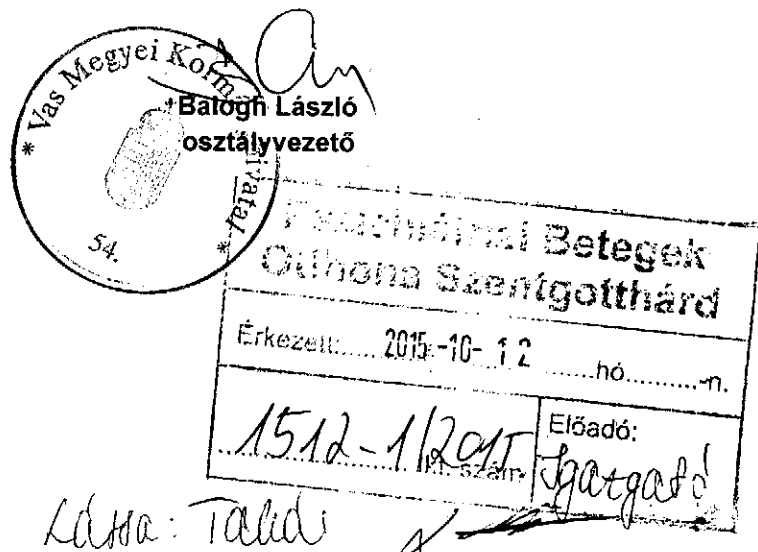
Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról nem rendelkeztem.

Az önálló fellebbezést a Ket. 98. § (3) bekezdése alapján zártam ki.

A hivatal hatásköre a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontján, a 3. § (3) bekezdésén, a 4. § (1) bekezdésén és a 36. § (1) bekezdésén, illetékessége a Ket. 21. § (1) bekezdés a) pontján és a fővárosi, megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (kärületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén alapul.

Szombathely, 2015. október 08.

**Harangzó Bertalan kormány megbízott
nevében és megbízásából:**





Vas Megyei
Kormányhivatal

Iktatószám: VAC/SZGY/745-5/2015.
Ügyintéző: Asbóthné Mészáros Ágota
Telefon: 94/795-273

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott Pszichiátriai Betegek Otthona Szentgotthárd (9970 Szentgotthárd, Hunyadi J. u. 29.) szolgáltató szervezeti keretében működő Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthona (9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.) szociális intézmény működésének ellenőrzéséről

1. Készült: 2015. november 17. napján a Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthona (9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.) szociális intézményben.

2. Jelen vannak: Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről: Asbóthné Mészáros Ágota vezető-főtanácsos
Intézmény részéről: Dr. Kapócs Gábor intézményvezető
Takácsné Hargitai Beáta általános igazgató-
helyettes, gondozási részlegvezető

3. Cél: a lakóotthon jogszabályban előírt ellenőrzése arra vonatkozóan, hogy a működési engedélyben, illetve a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet**,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet**,
- A munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény** (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXIII. tv.** (továbbiakban: Kjt.),
- Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Ár.)
- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló **2013. évi CCXXX. törvény**
- Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló **2014. évi C. törvény**

jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

4. Jellemző adatok

Az intézmény fenntartója: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
 Címe: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
 Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó
 Elérhetősége:
 Tel.: 06-1/412-9742 email: info@szgyf.gov.hu
 Kapcsolattartó neve: Bátori Zsolt főigazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége
 címe: 9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.
 Kapcsolattartó neve: Baranyai Eszter

Az intézmény (szolgáltató) neve: Pszichiátriai Betegek Otthona Szentgotthárd
 Székhely címe: 9970 Szentgotthárd, Hunyadi J. u. 29.
 Ágazati azonosítója: S0005776
 Elérhetősége:
 Tel: 06-94/552-560 fax: 06-94/380-223 email: gotthszo@t-online.hu

Az engedélyes neve: Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthona
 Telephely címe: 9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.
 Ágazati azonosítója: S0005776S0081083

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés száma: VAC/SZGY/815-1/2014.

Érvényessége: **határozatlan időre szóló**
 Ellátási területe: Budapest főváros közigazgatási területe
 Elérhetősége:
 Tel: 06-94/552-560 fax: 06-94/380-223 email: gotthszo@t-online.hu

Szolgáltatás: **Lakóotthoni ellátás:
 pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona**

Jellemző adatok:

Engedélyezett férőhely: 14 férőhely
 Betöltött férőhely: 14 férőhely
 • ebből nő: 6 fő férfi: 8 fő

Gondnokoltak száma: 14 fő
 • ebből:
 - cselekvőképességében részlegesen korlátozott: 4 fő
 - cselekvőképességében teljesen korlátozott: 1 fő
 - a régi fogalom alapján korlátozó gondnokság alatt áll: 9 fő

A KENYSZI-be történő jelentési kötelezettségének eleget tesz-e az intézmény: igen – nem

- E-képviselő neve, adatszolgáltató: László Katalin gondnoksági ügyintéző

Tanúsítvány kifüggesztésre került-e? **igen** – nem

Várakozók száma: - fő

Sorok kívüli elhelyezések száma: - fő

Az intézményben szociális foglalkoztatás folyik (3 fő munka-rehabilitáció, 11 fő fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban).

Kiemelt ellenőrzési szempontok:

5. Intézményi dokumentáció

A szociális intézmény rendelkezik:

- alapító okirattal (ha költségvetési szerv):

igen – nem

- **Száma, kelte:** 48944-34/2013. – melyet 2013. november 13. napján hagyott jóvá az Emberi Erőforrások Minisztere. Hatályos 2013. július 1. napja.
- **Módosítás:** 12376-146/2014JSZOC. - melyet 2014. február 27. napján hagyott jóvá az Emberi Erőforrások Minisztere. Hatályos 2014. január 1. napja.

- szervezeti és működési szabállyzattal:

igen – nem

- **kelte:** 2014. 02. 18.
- **jóváhagyva:** 2014. 02. 20. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD által

tartalmazza:

- a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását **igen** - nem
- b) a szervezeti ábrát **igen** – nem
részben

- **a lakóotthoni rész nem jelenik meg a szabályzatban**

- c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát **igen** – nem
- d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét **igen** – nem
- e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét **igen** – nem
részben

- **a lakóotthoni rész nem jelenik meg a szabályzatban (szociális segítő lakóotthoni feladatai, helyettesítés)**

- f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét **igen** – nem
- g) amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket. **igen** – nem

Javasolt az SZMSZ-ben a cselekvőképességet érintő gondnokság fogalmi meghatározásainak javítása (A Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény alapján), továbbá a lakóotthoni részre vonatkozó szabályozás feltüntetése (szociális segítő feladatai, helyettesítés).

- szakmai programmal

igen – nem

- **kelte:** 2013. október 17.
- **jóváhagyva:** 2013. 12. 20. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD által

tartalmazza:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen | <u>igen</u> – nem |
| aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását | <u>igen</u> – nem |
| ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját | <u>igen</u> – nem |
| b) az ellátandó célcsoport jellemzőit | <u>igen</u> – nem |
| c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát | <u>igen</u> – nem |
| d) az ellátás igénybevételének módját, | <u>igen</u> – nem |
| e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját | <u>igen</u> – nem |
| g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat | <u>igen</u> – nem |

Mellékletek rendelkezésre állnak e-?

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| • az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel; | <u>igen</u> – nem |
| • szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működési intézmény esetén a házirendet, | <u>igen</u> – nem |
| • a szervezeti és működési szabályzatot, vagy annak tervezetét. | <u>igen</u> – nem |

Javasolt a programban a cselekvőképességet érintő gondnokság fogalmi meghatározásainak javítása. (A Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény alapján)

- házirenddel (bentlakásos intézmény):

igen – nem

- **kelte:** 2013. október 17.

- **jóváhagyva:** 2013. 12. 20. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltségének igazgatója, Dr. Huszár Lilla PhD által

tartalmazza:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) az együttélés szabályait | <u>igen</u> – nem |
| b) az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét | <u>igen</u> – nem |
| c) az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait | <u>igen</u> – nem |
| d) az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét | <u>igen</u> – nem |
| e) az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait | <u>igen</u> – nem |
| f) a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét | <u>igen</u> – nem |
| g) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait | <u>igen</u> – nem |
| h) az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat | <u>igen</u> – nem |
| i) az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját | <u>igen</u> – nem |

A Házirend:

- „V. Térítési díj, pénzkezelés” fejezetében az alábbi rendelkezés található:

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a fenntartó önkormányzat állapítja meg.” ;

- „XV. fejezet E.) A korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogok, kötelezettségek” pontjában az alábbi rendelkezés található:

„Az intézményben működő Érdekképviselői Fórum fenntartó önkormányzatot képviselő tagját az alkalmazott korlátozó intézkedésekről készült írásos dokumentáció egy példányának megküldésével értesíteni kell.”

„Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

... - 1 fő a fenntartó önkormányzat képviselője”;

- „XVII. Az intézményi jogviszony megszűnése” is: az Szt. 2015. január 1. napjától történő módosítása az intézményi jogviszony megszűnésének szabályozását is érintette (100. § - 103. §).

A dokumentum átdolgozása folyamatban van, szükséges a fent leírtakat a módosítás során figyelembe venni.

Tartalmazza a Házirend a korlátozó intézkedés részletes eljárásrendjét (SZCSM r. 101/A. §), igen - nem valamint az érdekképviselői fórum működésének szabályait (Szt. 99. § (5) bek.) igen - nem

- szabályzatokkal:

I. az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- | | | | |
|--------------------------------------------------|---|-------------|-------------------|
| 1. iratkezelési szabályzat | - | 2014.12.28. | <u>igen</u> - nem |
| 2. érdekképviselői fórum működésének szabályzata | - | 2013.10.09. | <u>igen</u> - nem |

- hatályos: 2013.11. 01. napjától

a fórum működésének rendje:

megfelelő – nem megfelelő

utolsó ülésének időpontja: **2015.06.11.**

II. gazdasági szabályzatok:

- | | | | |
|--------------------------------------------------------|---|-------------|-------------------|
| 1. számviteli szabályzat | - | 2012.01.17. | <u>igen</u> - nem |
| 2. a pénzügykezelési szabályzat | - | 2014.12.28. | <u>igen</u> - nem |
| 3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat | - | 2014.09.30. | <u>igen</u> - nem |
| 4. vagyonvédelmi szabályzat | - | 2014.09.30. | <u>igen</u> - nem |

III. műszaki ellátási szabályzatok

- | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------------|
| 1. munkavédelmi szabályzat | - | 2014.06.30. | <u>igen</u> - nem |
| 2. tűzvédelmi szabályzat | - | 2015.05.15. | <u>igen</u> - nem |
| 3. gépjármű használati szabályzat | - | 2013.06.28. | <u>igen</u> - nem |

Egyéb szabályzatok:

Közalkalmazotti Szabályzat, Élelmezési Szabályzat, Munkaügyi Szabályzat, Esélyegyenlőségi Szabályzat, Hagyatéki eljárásról szóló Szabályzat, Adatvédelmi Szabályzat, Önköltség-számítási Szabályzat, stb.

Közösségi konfliktus- és bűnmegelőző stratégiát készít annak érdekében, hogy Szentgotthárd lakóinak és az Otthon lakóinak kapcsolata tovább javuljon.

6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladat- és jogköre

Az Szt. 92/A. § (3) A fenntartó köteles biztosítani a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit.

92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat; | <u>igen</u> - nem |
| b) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét; 2015. IV. negyedévében | <u>igen</u> - nem |
| c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet; | <u>igen</u> - nem |

- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét; **igen** - nem
 - **utoljára 2014. évben**
- e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről; **igen** - nem
- f) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat; **igen** - nem
- g) gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról **igen** - nem
- h) kikéri az ellátottak országos érdek-képviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt.
 Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése,
 az intézményi típus, forma megváltoztatása; **igen – nem
 nem volt ilyen**
- i) szolgáltatástervezési koncepciót készít
 - **készítése folyamatban van** **igen** – nem

A fenntartó a fenti pontokban meghatározott kötelezettségének eleget tett. **igen** – nem

7. Tárgyi feltételek

A Lakóotthon a város központjától távol található, az intézménytől kb. 500 méterre, a Rába partjához közel.

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, a buszpályaudvartól kb. 300 méterre van, a vasútállomástól 500 méterre.

Lakószobák száma:

- a lakószobák száma, férőhely szerinti bontásban:

- 1 személyes: 2 db 2 fő
- 2 személyes: 6 db 12 fő

Minden lakószobához előtér, fürdő, WC tartozik. A 2 ágyas lakószobák alapterülete 16 m² feletti, az 1 ágyas szobák pedig 9,55 m² és 9,51 m² alapterületűek, tehát személyenként legalább nyolc négyzetméter nagyságú lakóterület biztosított.

A nyolc lakrészen kívül a lakóotthon helyiségei: előcsarnok 33,84 m², konyha 13,72 m², étkező helyiség 14,73 m², irodahelyiség 7,23 m², folyosó 31,65 m², takarítószer-tároló 1,52 m², női vendég és mozgássérültek részére WC 3,8 m², férfi vendég WC 1,34 m², társalgó 19,87 m², folyosó 31,04 m², mosókonyha 5,28 m², szennyesruha-raktár 2,64 m², gondozotti ruharaktár 9 m², foglalkoztató 16,06 m², dolgozói fürdő, WC 3,48 m².

Minden szobához minikonyha tartozik, továbbá egy közös konyha áll rendelkezésre az ott lakók részére, mely átlagon felüli felszereltségű (páraelszívó, mosogatógép, stb.), alkalmas meleg étel készítésére.

A sportszobából étkező helyiséget alakítottak ki, hogy valamennyi lakó együtt étkezhessen. A dohányzás az intézményben nem megengedett.

Az elhelyezési körülmények átlagot meghaladó minőségűek.

A fenntartó a Lakóotthont a már működő ápoló-gondozó otthonhoz kapcsolódóan működteti.

A Lakóotthon kialakítása során olyan elhelyezési körülmények kerültek biztosításra, amelyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevők egyéni igényeinek minél szélesebb körű kielégítését.

- a lakóotthon tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető: **igen** – nem
- az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést:
 (lift, **rámpa, kapaszkodó, küszöbnélküliség, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozott vizesblokk**) **igen** – nem
- bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának: **igen** – nem

- **A szobák otthonosak, saját bútorokkal, használati tárgyakkal felszereltek, a higiénia megfelelő.**

- ingatlan tulajdonosi viszonyai, használati módja:

az ingatlan tulajdonosa: **a Magyar Állam, kezelője a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt., használó a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.**

A lakóotthoni intézményben kialakításra került, rendelkezik: (SzCSM r. 93. §)

- ✓ az éjszakai és nappali tartózkodásra,
- ✓ személyi tisztálkodásra,
- ✓ az étel elkészítésére, főzésre,
- ✓ az étkezésre,
- ✓ közösségi együttlétre (**társalgó**), tevékenységre alkalmas helyiségekkel.

A lakóotthonban

- ✓ személyenként a lakószobában legalább 8 négyzetméter nagyságú lakóterület jut,
- ✓ tíz ellátottra két fürdőszoba (fürdőkád vagy zuhanyzó) - **minden szobához tartozik fürdő**
- ✓ külön helyiségben két darab illemhely,
- ✓ főzésre alkalmas helyiség, illetve nyolc-tizenkét fő elhelyezésére alkalmas étkezőhelyiség,
- ✓ 8-10 fő ellátott esetén ellátottanként legalább két négyzetméter, 10 fő ellátott felett legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre szolgáló helyiség található, valamint
- ✓ biztosított a folyamatos melegvíz-, fűtés- és energiaszolgáltatás.

Házaspárok, élettársak részére külön lakószoba biztosított:

igen – nem

- **Élettársi kapcsolatban élő pár egy van.**

A lakóotthon igény esetén biztosítja az ellátást igénybe vevő részére:

igen – nem

- étkezést
- munka jellegű foglalkoztatás megszervezését
- pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtást
- egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatást (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok)
- szabadidős programok szervezését (kirándulás, rendezvények)
- sportszerek használatát.

A lakóotthonban a szociális segítő szervezi a foglalkoztatást, a szabadidős programokat.

Az intézmény valamennyi feltétellel rendelkezik.

8. Személyi feltételek

- az intézményvezető szakképzettsége: neurológia szakorvos

megfelelő

Az Orvostovábbképzési Intézet Országos Szakképesítő Bizottság által Budapesten, 1988. május 3-án kiállított Tanúsítvánnyal rendelkezik.

- szociális szakvizsgálattal rendelkezik:

igen – nem

- **2015. év 09. hóban szakvizsgára a jelentkezés megtörtént (2016. évre)**

- alkalmazotti létszám, szakképzettségi arány (legalább 80 %-nak kell lennie nappali

ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén):

megfelelő – nem megfelelő

Rehabilitációs célú lakóotthon létszáma SZCSM r. szerint

Beosztás	SZCSM r. által előírt létszám (fő)	Int.-ben biztosítandó létszám SZCSM r. alapján	Tényleges létszám (fő)	Szakképzett	Szakképzetlen
intézményvezető	1	1	1	1	-
szociális segítő	1	1	5 – 8 óra (melyből napi 2 óra lakóotthonban heti váltással)	5	-
orvos	heti 6 óra intézményi szinten	1	2 Dr. Hanna Awny – általános orvos és Dr. Sebestyén Gábor pszichiáter orvos (heti 20 óra)	2	-

	NÉV – időbeosztás	KÉPESÍTÉS	MUNKAKÖR	MUNKAI DŐ (óra)
1.	Dr. Kapócs Gábor	neurológia szakorvos	intézményvezető	8
2.	Klujberné Bella Elvira	szociális munkás	szociális-mentálhigiénés munkatárs	2 óra - heti váltással (intézményi szinten 8 óra)
3.	Hujber Lászlóné	szociális munkás	szociális-mentálhigiénés munkatárs	2 óra - heti váltással (intézményi szinten 8 óra)
4.	Tóth Andrásné	ált. szociális munkás	szociális-mentálhigiénés munkatárs	2 óra - heti váltással (intézményi szinten 8 óra)
5.	Fodorné Deutsch Krisztina	ált. ápoló, mentálhigiénés asszisztens	szociális-mentálhigiénés munkatárs	2 óra - heti váltással (intézményi szinten 8 óra)
6.	Mesics Lászlóné	mentálhigiénés asszisztens	szociális-mentálhigiénés munkatárs	2 óra - heti váltással (intézményi szinten 8 óra)

A szakmai jogszabály 1 fő szociális segítő alkalmazását írja elő, mely 8 órás foglalkoztatást jelent.

A Pszichiátriai Betegek Otthona Szentgotthárd szociális intézményben történik az 5 fő szociális-mentálhigiénés munkatárs foglalkoztatása, napi 8 órában. Az intézmény integrált szervezeti formaként működik, a Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthona az intézmény telephelyén működik.

Az 5 fő szociális-mentálhigiénés munkatárs a Pszichiátriai Betegek Otthonában napi 8 órában kerül foglalkoztatásra, ezen belül a lakóotthonban hetes váltással napi 2 órában látják el a szociális segítői feladatot.

Mivel a lakóotthon valamennyi lakója a szociális intézményben szociális foglalkoztatás keretében (munka-rehabilitáció, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás) dolgozik, így az előbbieket figyelembe vételével az éppen soros szociális segítő napi 2 órában látja el a lakóotthonban a feladatát, napközben a székhely-intézményben megtalálható, elérhető.

A fentiek szerint a szakmai rendeletben foglalt 8 órás szociális segítő alkalmazása napi szinten nem valósul meg, azonban mind a reggeli, mind pedig a délutáni 1 óra szociális segítői feladatok megfelelően bizonyulnak a lakóotthonban.

- tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került az otthon dolgozóival? igen – nem

o a Munkaköri leírás melléklete - Nyilatkozati formában

A kinevezési okirat tartalmazza a következő tartalmi elemeket (Kjt):

- a munkáltató megnevezése, székhelye igen – nem
- a közalkalmazotti jogviszonyba lépő neve, anyja neve, születési helye és ideje igen – nem
- a kinevezéssel létesített határozatlan (határozott) időre szóló közalkalmazotti jogviszony kezdete (vége) igen – nem
- a próbaidőre vonatkozó előírás, illetve az az alóli mentesülés indoka (a kötelező próbaidő időtartama 3 hónap, de a 4 hónapot nem haladhatja meg) igen – nem
- a gyakornoki időre vonatkozó előírás, illetve az az alóli mentesülés indoka igen – nem
- a közalkalmazott besorolása – besorolás és fizetés fokozat -, a besorolás alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony ideje igen – nem
- kinevezett vezető esetében munkaköre osztályba sorolásának megjelölése igen – nem
- a közalkalmazott illetménye (alapilletmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) igen – nem
- kinevezett vezető illetménye igen – nem
- a következő magasabb fokozatba lépés időpontja igen – nem
- képesítési előírások (esetleg mentesítés, képesítés megszerzésére történő kötelezés) igen – nem
- a közalkalmazott munkaköre igen – nem
- a közalkalmazott munkavégzésének helye igen – nem
 - o A lakóotthonban történő foglalkoztatás, mint munkavégzés helye, külön nem került feltüntetésre az okiratban
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölése (csak abban az esetben, ha erről a munkáltató nem rendelkezett külön írásos formában) igen – nem
- a közalkalmazott munkaideje igen – nem részben
 - o 2 havi munkaidő-keret figyelembevételével napi 8 óra szabályozás szerepel (székhelyintézmény vonatkozásában), ugyanakkor ezen belül a lakóotthonban ellátott 2 óra nem került feltüntetésre
- a munkavégzésre vonatkozó előírások igen – nem
- utalás arra, hogy a kinevezésben nem szabályozott kérdésekre a Munka tv, a Kjt., a kapcsolódó jogszabályok és a kollektív szerződés rendelkezései az irányadóak igen – nem
- a kinevezés keltezése és hitelesítése (a munkáltató aláírása és pecsétje) igen – nem

- a közalkalmazott nyilatkozata arról, hogy a kinevezést elfogadja, keltezéssel és aláírással igen-nem
- értesítési záradék arról, hogy a kinevezési okiratból kik kapnak hiteles másolatot igen – nem

A gondozók **munkaköri leírásai** tartalmazzák az alábbi kötelező elemeket:

- a munkakör megnevezése igen – nem
- a munkakör megegyezik a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel igen–nem
- a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben szabályozottakkal igen – nem
- a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása igen – nem
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése igen – nem
- munkaidő meghatározása igen – nem
részben
 - **2 havi munkaidő-keret figyelembevételével napi 8 óra szabályozás szerepel, ugyanakkor ezen belül a lakóotthonban ellátott 2 óra nem került feltüntetésre**
- a munkakör célja, funkciója igen – nem
- közvetlen felettes munkakör meghatározása igen – nem
- helyettesítés igen – nem
- a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása igen – nem
 - **a szociális intézményben betöltött szociális-mentálhigiénés munkakörben ellátott feladatok mellett feltüntetésre kerül a lakóotthonban ellátandó szociális segítői feladatok**
- felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek igen – nem
- munka – és védőruha ellátás igen – nem

Indokolt az 5 fő szociális segítő vonatkozásában a konkrét munkakörükre munkaköri leírás elkészítése. Az 1/2000. SzCsM. rendelet 101/B. § (2) bekezdése értelmében: szervezeti integráció esetében a szervezeti egységek közötti munkamegosztást, a feladatkörök elhatárolását és a felelősségi szabályokat részletesen meg kell határozni a szervezeti és működési szabályzatban.

A munka- és védőruha juttatásról külön szabályzatban történik rendelkezés.

- a szakalkalmazottak továbbképzési kötelezettségüket teljesítik: igen – nem
- a fenntartó a dolgozóknak munkaruhát, védőruhát biztosít: igen – nem
- munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól kapott-e felmentést valaki: igen – nem
- gondoskodott-e a fenntartó valamennyi dolgozó működési nyilvántartásba történő bejelentésről (a változástól számított 30 napon belül, Szt. 92/F. §): igen – nem
- továbbképzési tervvel rendelkeznek: igen – nem
- kelte: 2015. 03. 20.

9. Az ellátás igénybevétele

A szociális ellátásokat mind szóban, mind írásban lehet kérelmezni igen - nem

Az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető.

A kérelem előterjesztésekor az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir.1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, kórházi zárójelentést mellékelik-e? igen – nem

Az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir.1. számú melléklet II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot** mellékelik-e? igen – nem

Tartós bentlakásos intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir.1. számú melléklet III. része szerinti **vagyonnyilatkozatot** mellékelik-e? **igen** – nem

A rehabilitációs célú lakóotthonba az a személy helyezhető el, aki intézményi elhelyezés során felülvizsgálatban részt vett, és a felülvizsgálat eredménye, illetve a gondozási terv és egyéni fejlesztés alapján lakóotthoni elhelyezése az önálló életvitel megteremtése érdekében indokolt; aki családban él és képességei fejlesztése, valamint ellátása lakóotthoni keretek között biztosítható és rehabilitációja családjában nem oldható meg; továbbá az előbbieken kívül önellátásra legalább részben képes; lakóotthonba kerülése időpontjában a tizenhatodik életévét már betöltötte, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem.

A lakóotthoni ellátást igénybe vevő a kérelem, indítvány benyújtását követően az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy által megjelölt időponttól legfeljebb harminc napot az intézményben tölthet a lakóotthonban élők és a lakóotthoni életkörülmények megismerése céljából. Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy a lakóotthoni ellátás iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt.

Rehabilitációs intézményben, illetve rehabilitációs célú lakóotthonban az ellátás időtartama nem haladhatja meg a három évet.

Az ellátás időtartama egy alkalommal, legfeljebb két évvel meghosszabbítható, ha a rehabilitációs programban meghatározott eredményeket nem sikerült elérni, de az ellátással az eredményes rehabilitáció megvalósítható, vagy az ellátott önálló életvitelének kialakítása további segítséget igényel, amely azonban utógondozói szolgáltatás keretében nem valósítható meg.

A rehabilitációs célú lakóotthonban az ellátott határozatlan időre is elhelyezhető, ha a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat, illetve a felülvizsgálat eredménye szerint az ellátott az önálló életvitel kialakítására várhatóan csak részben lesz képes.

A rehabilitációs intézményben és a rehabilitációs célú lakóotthonban minden esetben biztosítani kell

- a lakhatást,
- a textíliával való ellátást, és
- a mentális gondozást.

A rehabilitációs célú lakóotthonba történő bekerülés feltétele a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat elvégzése. **igen** – nem

Az egyéves időtartam eltelte után a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szociális szakértői szerv megállapítja, hogy az elhelyezést igénylő alkalmas-e a rehabilitációs intézményben, illetve rehabilitációs célú lakóotthonban történő elhelyezésre. **igen** – nem

A kérelemről az **intézményvezető** dönt-e? **igen** – nem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatják-e? **igen** – nem

Milyen formában? **írásbeli nyilatkozatban**

Az ellátás igénybevételekor átadásra kerül-e az intézmény házirendje? **igen** – nem

A Szakmai program alapján:

„IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének lehetősége a székhely intézmény minden lakója számára biztosított. Új lakó felvételét a leendő lakó és/vagy törvényes képviselője írásbeli kérelme alapján a pszichiáter szakorvos javaslata és a rehabilitációs teammel történő konzultációt követően az intézmény vezetője bírálja el. Amennyiben a lakó jelentkezését elfogadták, úgy kezdetét veszi a lakóotthoni életre történő felkészítés, mivel a beköltözés előtt az ellátottnak egyéni felkészítő programon kell részt vennie.

- A lakóotthonba csak a székhely intézményben eltöltött minimum 6 hónapos integrációs időszak leteltével lehet beköltözni.
- A lakóotthoni elhelyezésről megállapodást kell kötni, melyet a lakó és/vagy törvényes képviselője elfogad és aláír.
- A beköltözés időpontjáról az intézmény vezetője dönt.
- Felvételkor az új lakó és/vagy törvényes képviselője tájékoztatást kap az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről, a lakó és hozzátartozó közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, módjáról, a lakó jogairól és kötelességeiről, a lakóotthon házirendjéről,
- Beköltözéskor a lakó nyilatkozik arról, hogy a lakóotthoni házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja. „

Az intézményvezető szükség szerint intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

igen – nem

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV

Készített-e az intézmény gondozási tervet a szolgáltatást igénybe vevő személyek részére? **igen** – nem

A lakóotthonba csak a székhely intézményben eltöltött minimum 6 hónapos integrációs időszak leteltével lehet beköltözni, ahol már készült egyéni gondozási terv.

Rehabilitációs program

Készített-e az intézmény rehabilitációs programot:

igen – nem

A Szakmai program alapján:

„A lakóotthoni ellátásban részesülőkkel a segítők és a rehabilitációs team tagjai - /szak/orvos, mentálhigiénés szakember, főnővér – egyéni rehabilitációs programot dolgoznak ki, melyben rögzítik az együttműködés szabályait, a segítségnyújtás formáit, meghatározzák a célokat és a várható eredmények elérésének módját, időtartamát.

A rehabilitációs program eredményeit a rehabilitációs team és az ellátott negyedévente értékeli, szükség esetén módosítják a tervet, majd közösen meghatározzák a további feladatokat.

A lakóotthonban a szociális segítő/k /szervezi/k/ a foglalkoztatást.

Az egyéni rehabilitációs programoknak megfelelően a lakók számára nyújtott életvezetési, pszichés, mentális, szociális és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó segítségnyújtási formák jelentenek elsődleges feladatot. A cél önállóságuk, függetlenségük megőrzése, a szükség szerinti támogatás, tanácsadás és életvitelt javító programok biztosítása.

Az egyéni rehabilitációs program tartalmazza:

- ⇒ az elérendő rövid és hosszabb távú célokat,
- ⇒ a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,
- ⇒ a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkció helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,
- ⇒ a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait,
- ⇒ szükség esetén az intézményen kívüli élet, vagy a védett környezetben történő életkörülmények kialakításának módjait,
- ⇒ a társadalomba, ill. a korábbi közösségébe történő visszailleszkedése érdekében szükséges koordinált intézkedéseket.

A rehabilitációs program eredményeit a programot kidolgozó munkacsoport félévente értékeli, szükség esetén módosítja a programot, meghatározza a további feladatokat.”

A fenntartó, vagy az általa megbízott személy (nem állami intézmény esetén) az ellátást igénylővel **megállapodást köt.**

igen – nem

Ha fenntartóváltás történt kötöttek új megállapodást az igénybevevőkkel, vagy módosítások történtek?

igen – nem

A megállapodás tartalmazza az Szt. 94/C. §-ában foglaltakat:

igen - nem

- ✓ a) az ellátás kezdetének időpontját,
- ✓ b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- ✓ c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- ✓ d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár
- e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, **nem releváns**
- f) belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat, **nem releváns**
- ✓ g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az Szt. 2015. január 1. napjától történő módosítása az intézményi jogviszony megszűnésének szabályozását is érintette (100. § - 103. §) – a Megállapodások aktualizálása indokolt az előbbieik alapján.

10. Nyilvántartás-vezetési kötelezettség

A nyilvántartást a szóbeli vagy írásbeli kérelem előterjesztésekor kell felvenni.

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

igen – nem

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai **igen** - nem
- b) telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe **igen** – nem
- c) állampolgársága **igen** - nem
- d) cselekvőképességére vonatkozó adat **igen** – nem

- e) törvényes képviselője, ill. megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- tartózkodási helye vagy értesítési címe **igen** - nem
- f) a kérelem előterjesztésének időpontja **igen** - nem
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és igen – **nem**
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező **igen** – nem

- a lakóotthonba a székhely intézményből kerülnek át a lakók, így valamennyien az intézménybe történő bekerüléskor lefolytatott előgondozással rendelkeznek

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele, **igen** – nem
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, **igen** – nem
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, **igen** – nem
- d) a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, a közgyógyellátásban részesülés **igen** – nem

Az ellenőrzés során az alábbi ellátottak dokumentációjának vizsgálatára került sor:

TK., RRV. és KGJ. ellátottak anyagai: az ellátottak anyagaiban megtalálhatóak a székhelyintézménybe szóló kérelmek, beutaló határozatok; jövedelemnyilatkozatok; egészségi állapotra vonatkozó igazolások; előgondozási adatlap; NRSZH szakvélemény, értesítés intézeti elhelyezésről; megállapodás, külön értesítés formájában; ápolási terv és rehabilitációs program.

TK. ellátott esetében a megállapodás a székhely intézménybe történő elhelyezést tartalmazza (2006. 12. 01.), melyben a havi térítési díj megállapítását tartalmazó részben a Fővárosi Önkormányzat, valamint a Fővárosi Önkormányzat mindenkorai rendelete szerepel. A megállapodás 2014. 02. 18. napján történő módosításában csak a személyi térítési díj megállapításáról, valamint a pénzvagyron igénybevételeéről történik rendelkezés.

RV. ellátott esetében a megállapodás 2011. 10. 01. napján kelt, és Fővárosi Önkormányzat szerepel, a jogorvoslat a Főpolgármesterhez nyújtható be.

Javasolt a lakóotthoni Megállapodások felülvizsgálata, áttekintése, pontosítása.

Vezetik:

- o térítési díj nyilvántartási törzslapot (29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. sz. mell.) **igen** - nem
- o nyilvántartást a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról (29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 4. sz. mell.) **igen**– nem

11. Térítési díj

A térítési díjak megállapítása és közlése:

megfelelő - nem megfelelő

2015. évben	Ft/hó/fő	Ft/nap/fő
Szolgáltatási önköltség:	145.052	4.835
Intézményi térítési díj:	83.700	2.790

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Vas Megyei Kirendeltsége 2015. április 15-én kelt levelében tájékoztatta az intézményt, hogy a "Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság megküldte a 2015. évi intézményi térítési díjakra vonatkozó javaslat aláírt példányát. Az SZGYF tájékoztatása szerint az intézményi térítési díjak közzététele folyamatban van. Tekintettel arra, hogy az intézményi térítési díjak 2015. április 1-től lépnek érvénybe, kérem, hogy szíveskedjék elindítani a személyi térítési díjak felülvizsgálatához szükséges jövedelemvizsgálatokat. Az intézményi térítési díjak közzétételének megtörténtéről haladéktalanul tájékoztatjuk Önöket."

A fenntartó Vas Megyei Kirendeltsége ezt követően 2015. 04. 27. napján kelt levelében ismételt levelet intézett az intézmény felé, mely szerint: "A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság XI-4070-66/2015. számú levelében tájékoztattott arról, hogy jóváhagyta az intézményi térítési díjakra vonatkozó javaslatot. A javaslat aláírt példányát 2015. április 15-én kelt levelemben mellékelten megküldtem az Önök részére. A levélben foglaltak alapján az intézményi térítési díjakról szóló közlemény az SZGYF honlapján megjelentetésre kerül. Az SZGYF kéri, hogy azon intézmények esetében is, melyek nem javasoltak intézményi térítési díjak módosítást, szükséges gondoskodni a személyi térítési díjak felülvizsgálatáról." Egyúttal kérte, hogy a személyi térítési díjak felülvizsgálatát az intézmény végezze el, értesítse a térítési díj fizetésére kötelezetteket, illetve a törvényes képviselőket.

A Kirendeltség 2015. 04. 28. napján kelt levelében ismételt megkereste az intézményt, az alábbiak vonatkozásában: "A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól a mai napon telefonon azt a tájékoztatást kaptuk, hogy az intézményi térítési díjak késedelmes közzététele miatt és a többi megyével történő egységes gyakorlat kialakítása érdekében javasolják a személyi térítési díjak 2015. május 1-től történő megállapítását. Fentiek alapján kérem, hogy a személyi térítési díjak felülvizsgálatát 2015. május 1-től szíveskedjenek elvégezni ..."

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézményben a 2014. évi intézményi térítési díj került 2015. május 1. napjától a továbbiakban is alkalmazásra.

A jövedelemvizsgálatokat az intézmény elvégezte.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén.

A rehabilitációs intézményben elhelyezett ellátott és a rehabilitációs célú lakóotthonban határozott időre elhelyezett ellátott esetében a fenntartó a személyi térítési díj 50%-át előtakarékosági címen elkülönítetten kezelheti. Az előtakarékoság címen befizetett összeget elkülönített betétkönyvben, vagy elkülönített letéti számlán kell elhelyezni, és ki kell adni, ha az ellátott intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitáció következtében megszűnik. Ha az intézményi jogviszony egyéb okból szűnik meg, az előtakarékoság címen befizetett összeget térítési díjhátralékként kell kezelni.

Előtakarékosság címen az intézményt személyi térítési díjat nem kezel.

Teljes összegű térítési díjat fizet:	2 fő
ebből: - a mindenkori térítési díj fizetését vállalta:	- fő
- hozzátartozó vállalta a kiegészítést:	- fő
- jelentős készpénzvagyonra terhére került megállapításra:	2 fő
Részösszegű személyi térítési díjat fizet:	12 fő

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele előtt megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat havonta, utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

Az ellenőrzés során TK., RRV. és KGJ. ellátottak anyagainak vizsgálatára került sor.

A vizsgált esetekben azon ellátott esetében, ahol jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díjat, részösszegű személyi térítési díj került megállapításra.

Egy vizsgált esetben a személyi térítési díj megállapítása során a jövedelemhányad mellett jelentős pénzvagyon került figyelembe vételre. A jelentős pénzvagyon körébe egyrészt a gyámhatósági betétszámlán lévő összeg, másrészt az ellátott nevén lévő értékpapír értéke került figyelembe vételre.

Van e- térítési díj hátralék: igen – nincs

A költőpénz összegének megállapítása megfelelő? igen – nem

Milyen módon tájékoztatja az intézményvezető a személyi térítési díj változásáról az ellátottat?

- **térítési díj változásakor írásbeli értesítést kap az ellátott, illetve törvényes képviselője.**

Jogorvoslat lehetőségét a tájékoztatás tartalmazza? igen – nem

12. Érték- és vagyonmegőrzés, ellátottak jogainak érvényesülése, tájékoztatási kötelezettség

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásainak szabályairól **az intézmény „Lakók pénz-, érték és letétkezelési szabályzata (2015.08.30.) rendelkezik.**

A Szakmai program alapján:

„Az ellátást igénybe vevő pénzkezelése, jövedelem felhasználása

A lakóotthonban élő személy a saját vagyonát, jövedelmét, költőpénzét maga kezeli, kérésére azonban a szociális segítő a költőpénz felhasználásához segítséget nyújt számára.

Ha az ellátást igénybe vevő gondnokság alatt áll a vagyonának kezelése a külön jogszabályban meghatározottak szerint történik.”

Javasolt a programban a cselekvőképességet érintő gondnokság fogalmi meghatározásainak javítása. (A Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény alapján)

A Házirend „Értékmegőrzés, az értékek kiadása” részében, az alábbi rendelkezés található:

1. A behozott személyes használatú tárgyak, értékek megóvása, megőrzése a tulajdonosuk feladata. Kérjük a lakókat, hogy fokozottan ügyeljenek a saját, a társaik, valamint az intézmény vagyontárgyaira! Az intézmény csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott értékekért vállal felelősséget.

2. Értékmegőrzésre - szükség esetén - az intézmény gazdasági irodájában nyílik mód. A lakók, ha szükségét érzik, átadhatják készpénzüket, értéktárgyaikat – tanúk jelenlétében – a letéti pénztárosnak, aki elismervény ellenében átveszi azokat és gondoskodik biztonságos őrzésükről. A lakók értéktárgyainak és készpénzének kezelése a Lakók pénz-,érték- és letétkezelési szabályzata alapján történik.
3. Az értékek kiadása is az említett szabályzat előírásai szerint történik. Az intézmény lakói a lakók ingó-, ingatlan-tulajdonának nyilvántartásáról, a letéti pénztár működésének rendjéről, illetve a költőpénzkezelésről szóló szabályzatot jogosultak megismerni.”

A **Házirend** XVI. fejezetében a „Lakók érdekvédelme, jogorvoslati lehetőségek” rész szerepel, továbbá a **Szakmai program** VI. fejezete „Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok”-at rögzíti.

A gondnok az ellátott költőpénzét biztosítja:

igen – nem

Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén **szóban** ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
- b) az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

igen – nem

igen – nem

igen – nem

Ellátottjogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre került-e

igen – nem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az állami fenntartó esetében az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Új, hogy ha a döntés pozitív, szóban is lehet, elég az ellátott nyilvántartásba vétele.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- ✓ a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- ✓ b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- ✓ c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- ✓ d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- ✓ e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- ✓ f) az intézmény házirendjéről;
- ✓ g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- ✓ a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- ✓ a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- ✓ b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- ✓ c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az intézmény az alapgyógyszereket biztosítja

igen – nem

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó általjövőhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak

igen – nem

Az ellátottak tájékoztatása az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan megtörténik? igen – nem

KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Az intézménynek a „Korlátozó intézkedés alkalmazására vonatkozó eljárásrend” Szabályzattal rendelkezik.

A korlátozó intézkedésről mind az SZMSZ, mind a Házirend rendelkezik.

A Házirend „XV. A korlátozó intézkedés alkalmazásáról” részében az intézkedés elrendelésének, egyes formáinak, maximális időtartamának, feloldásának, az intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogokkal, kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok kerültek rögzítésre, továbbá a panasz gyakorlásának jogairól is történik rendelkezés.

Beköltözéskor és halálesetkor leltár készül a lakó tulajdonát képező ingóságokról: igen – nem
- külön szabályzat rendelkezik a hagyatéki eljárásról

Az elhunyt hozzátartozójának értesítése, ingóságokról való intézkedés: megfelelő

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek

Történt-e panaszbejelentés? igen – nem

13. A szolgáltatás szakmai követelményei érvényesülése

A Vas Megyei Kormányhivatal Körmenői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2015. november 03-án tartott ellenőrzést a Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthonában.

A szakfelügyelet az ellenőrzés során megállapította:

„A lakóotthon az otthontól külön, önálló épületben található. A lakóotthonban a lakók létszáma 14 fő. Az otthontól való távolság 600 m. 5 fő segítő végzi a felügyeletét a lakóknak. Reggel fél órát, délután 2 órát tartózkodik a segítő a lakóotthonban. 2 x 1 ágyas, 6 x 2 ágyas szobákban történik az elhelyezés. Külön segítői szoba, mellékhelyiségek, mosó-szárító helyiségek, raktár, társalgó, konyha-étkező, közösségi helyiségek állnak a lakók rendelkezésére. Házassági ill. élettársak együttlakására van lehetőség. Lakóotthonban élő betegsége esetén az otthonban van lehetőség betegszobai elhelyezésre. A lakók gyógyszerelése heti egyszer történik, felügyelet mellett kiadagolják egy hétre és önállóan veszik be. Önállóan mosnak, takarítanak. Az intézmény napi 5 x-i étkezést biztosít a lakók számára. Fejlesztő-felkészítő tevékenységet végez minden lakóotthoni lakó napi 6 órában. Valamennyi dokumentációt az intézményben vezetik, gondosan, napra kész. Szükség, ill. probléma esetén a rendelőt, ill. az ügyeletes ápolót tudják hívni a lakók.”

14. Összegző megállapítások

A Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2015. november 17. napján tartott ellenőrzése alkalmával az alábbiakat állapította meg:

Az intézmény alapdokumentumai rendelkezésre állnak, azonban mind az SZMSZ, mind a Szakmai Program, mind a Házirend (korábbi fenntartó szerve – Fővárosi Önkormányzat, Polgármester - szerepel, ellátás igénybevételénél a cselekvőképesség fogalmának, továbbá a jogviszony megszűnése eseteinek módosítása, rendezése új jogi szabályozás alapján), ezzel egyidejűleg a mellékletét képező Megállapodás felülvizsgálata, módosítása szükséges a hatályos adatokkal, illetve jogszabályi rendelkezésekkel.

Az intézmény rendelkezi a szükséges szabályzatokkal.

Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

A helyszíni vizsgálat keretében a hivatal megvizsgálta a külön jogszabály szerinti személyi és tárgyi feltételek teljesülését.

A tárgyi feltételek megfelelnek meg a szakmai előírásoknak az intézményben. Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az akadálymentes közlekedés feltételei teljes körűen biztosítottak. Bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának, a szakmai rendeletben rögzített helyiségekkel az intézmény rendelkezik.

A személyi feltételek és a szakképzettségi arány megfelelő.

A dolgozók kinevezéssel és munkaköri leírással rendelkeznek. A szociális segítők kinevezési okiratában, mind pedig a munkaköri leírásukban indokolt és szükséges a lakóotthoni feladatellátás feltüntetése, a konkrét munkakörükre munkaköri leírás elkészítése.

A szakellátást biztosító intézményben védőruha biztosítására sor kerül, azonban a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát nem biztosítanak.

A fizikai ellátás, az egészségügyi ellátás, az előgondozási feladatok elvégzése a jogszabályi feltételeknek megfelelő.

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba vette.

A vezetett szakmai dokumentációk jogszerűek.

A térítési díj megállapítása, felülvizsgálata során az intézmény figyelemmel volt az Szt. 115. §-ban foglaltakra, azaz arra, hogy az új személyi térítési díjak megállapítására (a vizsgált esetekben) a felülvizsgálatot követő időponttól került sor.

Összességében az intézményben szakmailag megfelelő minőségű munka folyik, a szolgáltatást igénybe vevők egyéni szükségleteire alapozó személyre szabott szolgáltatást nyújtanak.

Működést veszélyeztető hiányosságokat az ellenőrzés nem tárt fel. A fenntartó a szociális intézményt a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működteti.

Összességében a Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthonában az intézmény vezetése és dolgozói a jogszabályok előírásait szem előtt tartva, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével végzik tevékenységüket.

Az otthonlakók részére koruknak, egészségi állapotuknak, fogyatékoságuknak megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást biztosítanak.

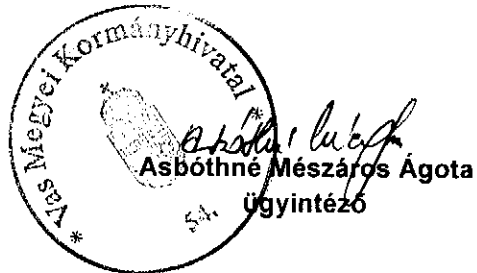
A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya, illetve a módszertani feladatokat 2015. 09. 01. napjától átvevő Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a szakértői vizsgálat eredményéről a jegyzőkönyv kiadásáig a hivatalt nem értesítette.

Az ellenőrzés során észlelt, a jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi intézkedések szükségesek:

14. MEGTEENDŐ INTÉZKEDÉSEK:

- SZMSZ, Szakmai Program, Házi rend, Megállapodás kiegészítése, pontosítása.
- Indokolt az 5 fő szociális segítő vonatkozásában a konkrét munkakörükre munkaköri leírás elkészítése. Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 101/B. § (2) bekezdése értelmében: szervezeti integráció esetében a szervezeti egységek közötti munkamegosztást, a feladatkörök elhatárolását és a felelősségi szabályokat részletesen meg kell határozni a szervezeti és működési szabályzatban.

Szombathely, 2015. december 11.



Vas Megyei Kormányhivatal
Asbótné Mészáros Ágota
Ügyintéző

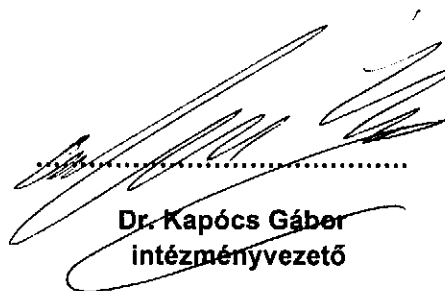
Ellenőrzött szerv megjegyzései:

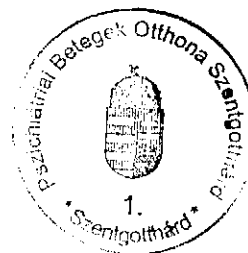
Alulírott Dr. Kapócs Gábor, mint a Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthona (9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.) szociális intézmény intézményvezetője, a vizsgálati jegyzőkönyvben foglaltakkal

egyetérték / nem érték egyet.

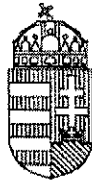
Az ellenőrzött szerv észrevételei:

.....
.....
.....


.....
Dr. Kapócs Gábor
intézményvezető







**Vas Megyei
Kormányhivatal**

Iktatószám: VAC/SZGY/745-6/2015.
Ügyintéző: Asbóthné Mészáros Ágota
Telefon: 94/795-273

Tárgy: **Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthona** (9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.) szociális intézmény működésének ellenőrzése
Melléklet: 1 db jegyzőkönyv

V é g z é s

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) az általa fenntartott **Pszichiátriai Betegek Otthona Szentgotthárd** (9970 Szentgotthárd, Hunyadi J. u. 29.) szolgáltató szervezeti keretében működő **Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs Célú Lakóotthona** (9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.) engedélyes, szociális intézmény ellenőrzése ügyében

f e l s z ó l í t o m,

hogy az alábbi előírásoknak e végzés közlésétől számított négy hónapon belül tegyen eleget:

- **SZMSZ, Szakmai Program, Házirend, Megállapodás kiegészítése, pontosítása.**
- **Az 5 fő szociális segítő vonatkozásában a konkrét munkakörökre munkaköri leírás elkészítése.**

Felhívom a figyelmet, hogy a fenti határidő leteltét követő 8 napon belül igazolja az előírás teljesítését.

Tájékoztatom, hogy a fenntartó kérelmére a határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Ha a fenntartó a megjelölt határidőben nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével

- a határozatlan vagy határozott időre bejegyzett lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, illetve szolgáltatás bejegyzését feltételek előírása mellett - legfeljebb két évig hatályos - ideiglenes hatályú bejegyzésre módosíthatja,
- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, és a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,
- az engedélyes épületének egy részét lezárathatja, ha az az engedélyes működőképességének fenntartása mellett megfelelően lezárható,
- csökkentheti a férőhelyszámot,

- egyházi fenntartású és nem állami fenntartású bentlakásos szociális intézményi ellátás és támogatott lakhatás esetén az Szt. szerint határozhat a költségvetési támogatás visszatartásáról,
- kötelezheti a fenntartót és a szolgáltatót, hogy a jogsértő személyt küldje az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság által minősített továbbképzésre,
- a jogsértéssel érintettek között egyeztető megbeszélés tartása iránt intézkedhet,
- az engedélyest törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére,
- az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A döntés ellen önálló fellebbezésnek nincs helye. A végzés csak az ügy érdemében hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.

Az eljárásban költségigény nem merült fel.

I n d o k o l á s

A Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, mint működést engedélyező szerv 2015. november 17. napján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján ellenőrzést tartott a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) **fenntartásában lévő Pszichiátriai Betegek Otthona Szentgotthárd** (9970 Szentgotthárd, Hunyadi J. u. 29.) szolgáltató szervezeti keretében működő **Pszichiátriai Betegek Lakóotthona** (9970 Szentgotthárd, Május 1. út 19.), mint engedélyes szociális intézményben.

Az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tárta fel:

- **Az intézmény alapdokumentumai rendelkezésre állnak, azonban mind az SZMSZ, mind a Szakmai Program, mind a Házirend (korábbi fenntartó szerve – Fővárosi Önkormányzat, Polgármester - szerepel, ellátás igénybevételénél a cselekvőképesség fogalmának, továbbá a jogviszony megszűnése eseteinek módosítása, rendezése új jogi szabályozás alapján), ezzel egyidejűleg a mellékletét képező Megállapodás felülvizsgálata, módosítása szükséges a hatályos adatokkal, illetve jogszabályi rendelkezésekkel.**
- **A dolgozók kinevezéssel és munkaköri leírással rendelkeznek. A szociális segítők kinevezési okiratában, mind pedig a munkaköri leírásukban indokolt és szükséges a lakóotthoni feladatellátás feltüntetése, a konkrét munkakörükre munkaköri leírás elkészítése. Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 101/B. § (2) bekezdése értelmében: szervezeti integráció esetében a szervezeti egységek közötti munkamegosztást, a feladatkörök elhatárolását és a felelősségi szabályokat részletesen meg kell határozni a szervezeti és működési szabályzatban.**

A Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározottak alapján a *működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján jogsértés esetén a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására.*

Fentiekre tekintettel a fenntartót a rendelkező részben foglalt előírások teljesítésére köteleztem.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 71. § (1) bekezdése alapján a *hatóság az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.*

A végzés a már hivatkozott jogszabályhelyeken alapul.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról nem rendelkeztem.

Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 18. pontja alapján illetékmentes.

Az önálló fellebbezést a Ket. 98. § (3) bekezdése alapján zártam ki. A jogorvoslat lehetőségéről a Ket. 98. § (2) bekezdésére figyelemmel adtam tájékoztatást.

A hivatal hatásköre a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontján, a 3. § (3) bekezdésén, a 4. § (1) bekezdésén és a 36. § (1) bekezdésén, illetékessége a Ket. 21. § (1) bekezdés a) pontján, valamint a fővárosi, megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén alapul.

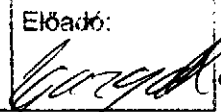
Szombathely, 2015. december 28.

**Harangozó Bertalan kormány megbízott
névében és megbízásából:**



**Pszichiátriai Betegek
Otthona Szentgotthárd**

Érkezett:.....év. 2015-12-31. No.....n.

..... lkt. szám	Előadó: 
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

